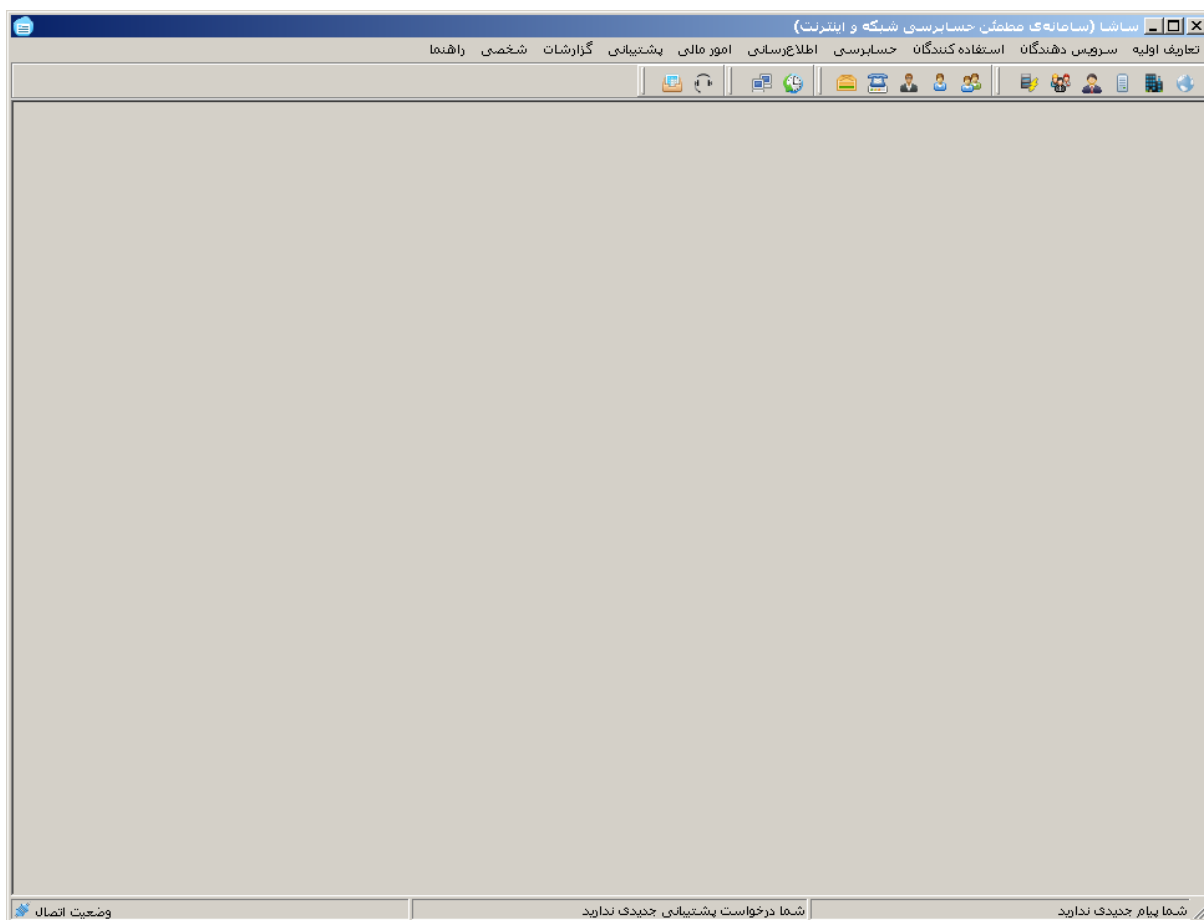




سامانه‌ی مطمئن حسابرسی
ارتباط شبکه و اینترنت

راهنمای مقدماتی

نسخه ۱,۱,۲۵



نرم افزار ساشا - سامانه‌ی مطمئن حسابرسی ارتباط شبکه و اینترنت یک نرم افزار حسابرسی کاربران Dialin User تماماً فارسی و ایرانی بوده و برای مدیریت انواع سرویس های اینترنتی مورد استفاده قرار می گیرد

امکانات مورد نیاز جهت راه اندازی:

سیستم عامل های مورد پشتیبانی: 2003 - 2008 - 2012 - Windows XP - 7 - 8 - 8.1
پایگاه داده مورد نیاز: SQL Server 2008 Express و بالاتر (پروتکل TCP می بایست فعال باشد)

محیط برنامه نویسی:

زبان برنامه نویسی: Rad Studio 10 Seattle

بانک اطلاعاتی پایه: SQL Server Express 2008

در طراحی این نرم افزار بهاستفاده از Thread و Database Side بودن تمامی عملیاتهای پردازشی توجه شده و کمترین عملیات کار با بانک اطلاعاتی در سمت نرم افزار کنسول صورت می گیرد.

نصب و بروزرسانی سریع و آسان نرم افزار

- عدم وابستگی به سخت افزار خاص ، و سهولت در تعویض سخت افزار
- عدم وابستگی جهت جا به جایی سرور، نصب و بروزرسانی آسان نرم افزار
- سهولت انتقال کاربران از هر برنامه حسابداری اینترنت دیگر، به نرم افزار (NTTacPlus , Sib, DeltaSib)
- توزیع کاربران مراکز مختلف بر روی سرورهای متفاوت در صورت ترافیک بالای کاربران

امکانات کلی نرم افزار

- حسابداری سرویس های ADSL, Wireless, DialUp به صورت یکپارچه
- قابلیت اتصال به سرورهای پست الکترونیک مختلف
- امکان ثبت نام ، تایید حساب توسط پیامک و پرداخت برخط هزینه
- امکان تعریف انواع کارت شارژ (ریالی ، زمانی ، حجمی)
- امکان اتصال به مسنجر تلگرام برای دریافت گزارش کارکرد و ارسال پیام به کاربران
- اعتبارسنجی هوشمند توسط نشانی مک برای HotSpot
- قابلیت اتصال به سرورهای ارسال پیام کوتاه مختلف
- پشتیبانی از سرویس IN
- پشتیبانی از تلفن گویا(اعلام مانده اعتبار به کاربر و علت عدم اتصال به صورت تلفنی)
- قابلیت تعریف سرورهای دسترسی مختلف
- پشتیبانی از پروتکل های CHAP , PAP,MSCHAP,MSCHAP2
- تعیین نحوه عملکرد برنامه نسبت به کاربرانی که اعتبار آنها به اتمام رسیده است
- Export کردن کلیه گزارشات برنامه به فرمت Excel
- پشتیبانی از تعداد نامحدود کاربر (تست شده با ۱۰۰۰ کاربر روی خط همزمان)
- دارای کلمه عبور مخصوص فرزند و امکان تعیین ساعات مجاز اتصال
- سیستم ایجاد و حذف کارت اینترنت بصورت گروهی
- ثبت وضعیت دایری خطوط ADSL و همچنین گزارش های مختلف

- امکان مشاهده سرعت ارسال و دریافت لحظه ای کاربران (میکروتیک)
- امکان مشاهده ترافیک کاربران بصورت آنلاین با استفاده از NetFlow و URL Visit
- امکان دریافت اطلاعات مرور وب و ترافیک آی پی با استفاده از PacketSniffer
- امکان مشاهده گراف تجهیزات دارای قابلیت SNMP در نرم افزار
- امکان تغییر سرویس تحت وب
- پشتیبانی از Dynamic Queue
- امکان محاسبه بازدید از سایت های HTTP با ضرایب مختلف ترافیک
- امکان بایگانی مدارک (سرویس دهنده، مشتری، کاربر)

انواع روش پرداخت

- ثبت پرداخت های دستی با جزئیات: اطلاعات فیش، چک، پرداخت POS
- Online (بانک سامان، بانک پارسیان، بانک تجارت، بانک پاسارگاد، بانک اقتصاد نوین، بانک ملی، بانک ملت) و همچنین دروازه های دارای واسطه (پیلاین ، زرین پال)
- ارسال پیام تبریک سالروز تولد برای مشتریان و یا سایر پیام ها
- افزودن قابلیت های سفارشی به نرم افزار

امکانات ویژه Accounting

- محدود کردن زمانی و حجمی
- اعمال محدودیت های حجمی و زمانی دوره ای :
روزانه (به عنوان نمونه روزی یک ساعت و/یا روزی ۳۰۰ مگا بایت)
هفتگی (به عنوان نمونه هفته ای ۱۰ ساعت و/یا هفته ای ۱ گیگابایت حجم ارسال و دریافت اطلاعات)
ماهانه (به عنوان نمونه ماهیانه ۴۰ ساعت و/یا ماهیانه ۳ گیگابایت حجم ارسال و دریافت اطلاعات)
- تنظیم IP اختصاصی برای کاربران
- محدود کردن اتصال کاربران LAN از یک MAC Address و IP Address
- گزارش گیری و جستجوی کاربران بر اساس IP Address و MAC Address
- اختصاص یک محدوده IP به یک گروه از کاربران با استفاده از Framed-Pool
- امکان محاسبه و یا عدم محاسبه ترافیک ارسال و دریافت

- قطع اتصال کاربرانی که بروزسانی نشده اند
- برگشت شارژ کاربر
- تعریف بسته‌های حجمی و زمان دارای تاریخ انقضاء

امکانات ویژه مدیریت پهنای باند

- محدود کردن سرعت کاربران با ارسال دستورات RateLimit Mikrotik
- ایجاد محدودیت پهنای باند در روتر با استفاده از تغییر Framed-Pool

ایجاد شرکت‌های (زیرمجموعه)

- تعریف تعداد نامحدود شرکت‌ها
- تخصیص اعتبار زمانی، حجمی و ریالی به سرویس دهنده و اپراتور
- محدود کردن دسترسی هر مرکز به کاربران خودش
- امکان تعریف سرویس‌های مختلف با قیمت‌های متفاوت برای هر شرکت و اجبار در استفاده از سرویس‌های تعیین شده

- محدود کردن تعداد مشترکین Online هر شرکت
- محدود کردن تعداد مشترکین Online هر سرور دسترسی
- نمایش مشترکین Online به تفکیک هر شرکت
- بستن حساب یک شرکت و مشترکین آن
- بستن حساب یک سرور دسترسی و مشترکین آن
- نمایش گزارش مشترکین Online به تفکیک هر شرکت و ...
- تعریف جداول تخفیف برای سرویس‌های مختلف
- درون ریزی کاربران از فایل اکسل

تعریف اپراتورهای مختلف برای شرکت‌ها

- تعیین سطح دسترسی برای عملکرد اپراتورها
- تعیین میزان زمان و ترافیک (عادی و دوره ای) برای هر اپراتور
- تعیین ساعات مجاز اتصال کاربران یک اپراتور و همچنین ، ساعات رایگان اتصال
- قابلیت تعریف انواع اپراتور با سطوح دسترسی های مختلف

- ارائه گزارش از جزئیات عملکرد مدیران ، اپراتورها در برنامه و یا بروی مشترکین آنان

امکانات نظارتی (Monitoring)

- گزارش کاربران روی خط
- ارائه گزارشات متنوع و مفید از کاربران روی خط، همراه با جزئیات اتصال همانند Caller ID و MAC Address
- قطع اتصال کاربران روی خط به صورت تکی و گروهی
- مشاهده تعداد کاربران روی خط در یک بازه زمانی خاص
- نمایش نمودار تعداد کاربران روی خط به تفکیک هر یک از شرکتها و سرورهای دسترسی مختلف
- فیلتر کردن لیست کاربران روی خط، براساس پارامترهای مختلف همانند حروف اول Username, ISP, RAS, مکان فیزیکی
- نمایش کاربران روی خط به تفکیک هر سرویس (DialUp, Wireless, ADSL, IN...)
- امکان مشاهده دلیل عدم اتصال کاربران و یا قطع شدن کاربر از روی خط
- مشاهده گزارش کارکرد هر یک از کاربران رایگان و غیر رایگان
- کنسول گزارش اتصالات

گزارشات مدیریتی

- گزارش مشترکین بر اساس پارامترهای مختلف جستجو
- گزارش کارت ها و یا کاربرانی که در یک بازه زمانی ساخته شده اند
- گزارش جزئیات اتصالات کاربران در یک بازه زمانی دلخواه
- گزارش عملکرد اپراتورها

گزارشهای آماری

- گزارش میزان مصرف اعتبار زمانی و حجمی کاربران در بازه زمانی دلخواه
- گزارش کاربرانی که بیشترین استفاده زمانی و یا حجمی را داشته اند
- گزارش مدت زمان اتصال کاربر
- گزارش میزان تغییر اعتبار حجمی و زمانی کاربران توسط مدیران
- گزارش میزان تغییر اعتبار حجمی و زمانی کاربران توسط خودشان

- گزارش کامل کارنامه مالی کاربران
- گزارش کاربرانی که تاریخ اعتبار آنها به اتمام رسیده است
- گزارش کاربرانی که اعتبار حجمی و یا زمانی آنها به اتمام رسیده است

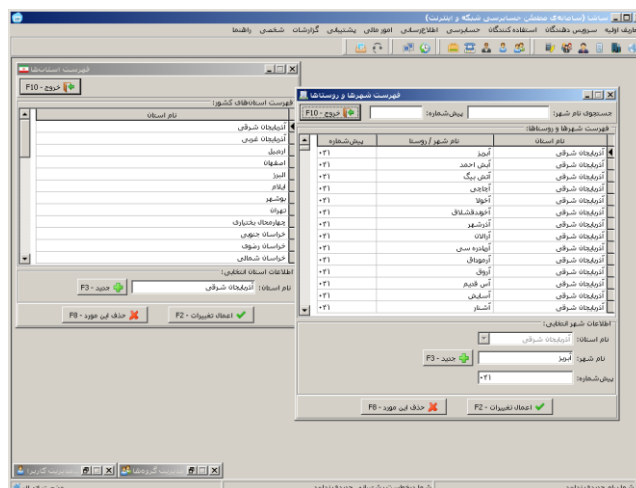
جستجوی کاربران

- جستجوی کاربران بر اساس Username و یا اطلاعات آنان
- جستجوی کاربران یک گروه و یا سرویس خاص
- جستجوی کاربرانی که اعتبار آنها به پایان رسیده است
- نمایش کاربران هر شرکت یا اپراتور
- جستجوی کاربرانی که تاریخ انقضاء آنها یک تاریخ خاص باشد
- جستجوی کاربرانی که تاریخ انقضاء آنها در یک تاریخ مشخص به پایان رسیده است
- نمایش لیست کارت هایی که هنوز استفاده نشده است

امکانات قابل دسترسی از طریق WEB در سطح کاربران

- ثبت نام برخط
- پرداخت Online از طریق کارت های شتاب
- نمایش مانده اعتبار
- امکان تغییر Password
- ارائه گزارش جزئیات اتصالات
- قابلیت نمایش علت عدم اتصال
- ارائه گزارش از تغییرات اعتبار توسط مرکز
- امکان مشاهده پیغامهای دریافتی از طرف مدیر شبکه
- ارسال درخواست پشتیبانی برای بخش مورد نظر
- استفاده از کارت شارژ

((محیط نرم افزار))



- قلم استفاده شده در تمامی قسمت‌های نرم افزار Tahoma و همچنین در گزارشات از قلم‌های استاندارد فارسی استفاده شده که ضمیمه نرم افزار می‌باشد.
- در طراحی این نرم افزار سعی شده محیط نرم افزار بسیار ساده و دارای روال عملیاتی یکسانی در پنجره‌های مختلف باشد و همچنین در تمامی قسمت‌های نرم افزار برای سازگاری بیشتر با ویندوزهای مختلف فقط از کامپوننت‌های استاندارد استفاده شود.
- برای بالابردن کارایی و سرعت نرم افزار از افکت‌های تصویری ، صدا و ... استفاده نشده است.
- محیط این نرم افزار دارای قابلیت باز بودن چندین پنجره همزمان را دارا می‌باشد و اپراتور می‌تواند همزمان از چندین پنجره استفاده نماید، با کوچک کردن پنجره (Minimize) آن پنجره در پایین صفحه قرار می‌گیرد
- در قسمت نوار وضعیت پنجره اصلی: وضعیت اتصال ، تعداد درخواست‌های پشتیبانی خوانده نشده و همچنین تعداد پیام‌های داخلی خوانده نشده قابل مشاهده می‌باشد که وضعیت آنان هر ۱۵ ثانیه بروزرسانی می‌شود.
- برای بهبود کارایی نرم افزار قسمت‌هایی از نرم افزار که دارای وظایف سنگین تری بوده‌اند به سرویس‌های مختلف تفکیک شده‌اند

آشنایی با سرویس‌ها:

TrustRadiusServer	عملیات پردازش دستورات Rad
TrustRadiusSMSServer	ارسال و دریافت پیامک
TrustRadiusModuleServer	راه انداز ماژول‌های خاص
TrustRadiusIVRServer	تلفن گویا
TrustRadiusTelegramServer	ارتباط با سرور تلگرام
TrustRadiusLockServer	کنترل قفل نرم افزار

((نکات مهم ورود اطلاعات ، ویرایش و حذف))

- برای درج یک گزینه جدید از کلید F3 و یا کلید جدید استفاده نمایید و بعد از ورود اطلاعات کلید F2 و یا ذخیره را فشار دهید
- برای ویرایش یک گزینه ابتدا آن را از فهرست مورد نظر انتخاب نموده و سپس در قسمت مشاهده تغییرات لازم را اعمال نموده و کلید F2 و یا ذخیره را فشار دهید
- برای حذف یک گزینه ابتدا آن را از فهرست مورد نظر انتخاب نموده و سپس کلید F8 و یا حذف را فشار دهید

در هنگام اجرای عملیات های فوق ممکن است با خطاهای متفاوتی روبرو شوید:



در صورتی که از موردی که قصد حذف کردن آن را دارید در جای دیگری استفاده شده باشد با این پیام روبرو می شوید و برای حذف آن می بایست ابتدا تمامی وابستگی های آن را حذف نمایید
مثلا: برای حذف یک استان ابتدا می بایست تمامی شهرهای زیر مجموعه آن را حذف نمایید



در صورتی که اطلاعاتی که قصد ثبت آن را دارید تکرار باشد با این پیام روبرو می شوید



- در بالای هر پنجره قسمتی برای جستجو و محدود نمودن فهرست اطلاعات وجود دارد این جستجو بصورت خودکار بوده و در هنگام وارد نمودن اطلاعات اعمال می شود، در برخی از پنجره ها شما برای اعمال این نوع جستجو ابتدا می بایست گزینه جستجو در هنگام ورود اطلاعات را فعال نمایید

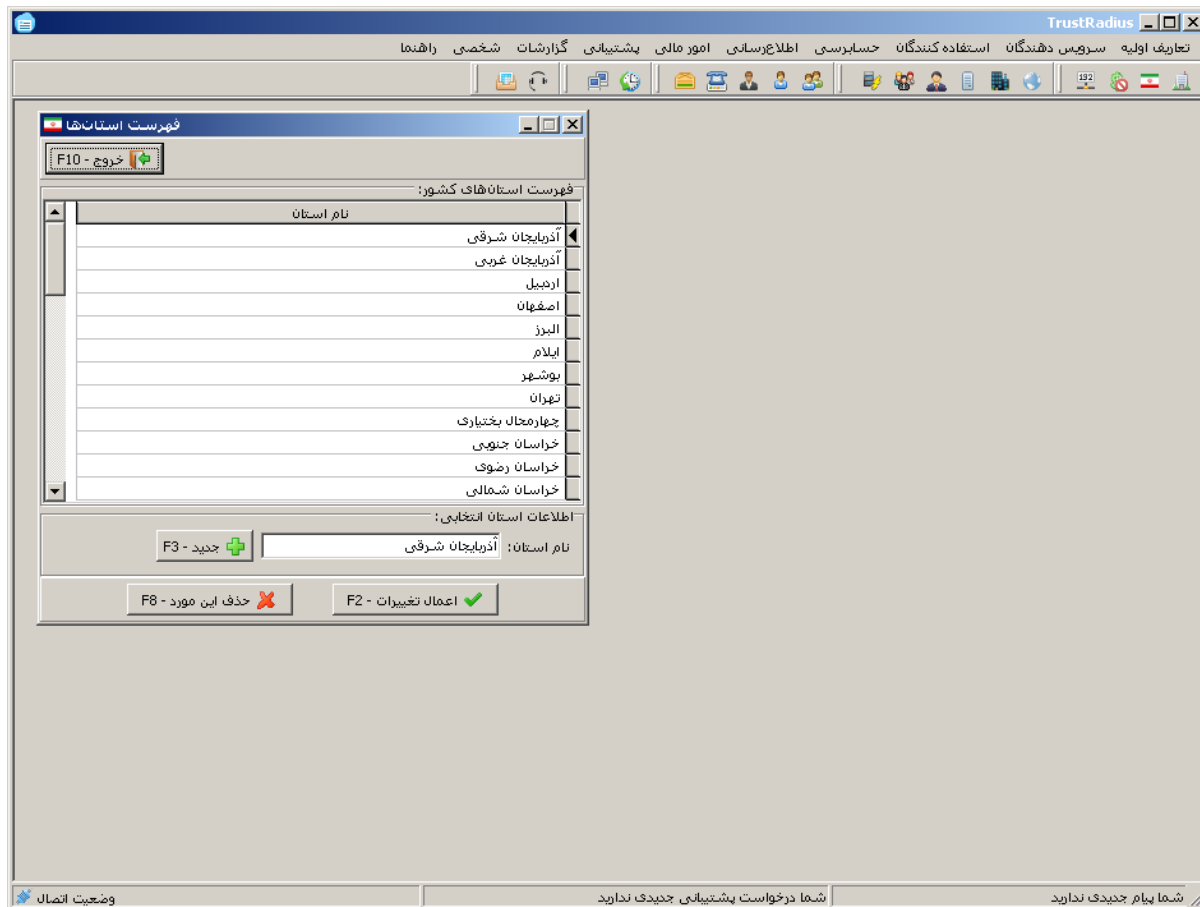
- در هنگام ورود اطلاعات برخی از گزینه‌های به شکل زیر دارای تصویری کنار قسمت ورود اطلاعات می‌باشند با کلیک بر روی این آیکون و یا فشردن کلید **Ins** می‌توانید وارد قسمت جستجوی مقادیر شوید
توجه: در برخی از قسمت‌های ورود اطلاعات وارد نمودن اطلاعات فقط توسط این آیکون‌ها صورت می‌پذیرد

اطلاعات جدول انتخابی:	نام سرویس دهنده:
تاریخ فعال شدن:	داده گستر ارتباطات
تاریخ غیر فعال شدن:	

((آشنایی با منوهای نرم افزار))

تعاریف اولیه

فهرست استان‌ها:



برای تعریف استان جدید و یا ویرایش اسامی استان‌های کشور از این گزینه استفاده نمایید:

جدید: برای ایجاد یک استان جدید ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید، سپس در قسمت نام استان، نام مورد نظر خود را وارد نموده و سپس کلید (اعمال) را فشار دهید.

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت پایین نام آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید توجه داشته باشید در صورتی که نام یک استان برای تعریف شهر و یا شهرستان مورد استفاده قرار گرفته باشد امکان حذف آن وجود ندارد.

فهرست استان‌های در صورت تغییر در نگارش‌های جدید نرم افزار بروزرسانی می‌شود

■ تعاریف اولیه

فهرست شهرها و روستاها:

پیش شماره	نام شهر / روستا	نام استان
۰۲۲۲۲۲۲	آبریز	آذربایجان شرقی
۰۲۲۲۲۲۶	آیش احمد	آذربایجان شرقی
۰۲۲۲۶۸۵۳	آتش بیگ	آذربایجان شرقی
۰۲۲۲۲۲۷	آچاچی	آذربایجان شرقی
۰۲۱۲۲۷۵	آخولا	آذربایجان شرقی
۰۲۱۲۷۲۲	آخودقشلاق	آذربایجان شرقی
۰۲۱۲۲۲۲	آذرشهر	آذربایجان شرقی
۰۲۹۱۲۵۷	آرالان	آذربایجان شرقی
۰۲۱۱۶۲۳۴	آبادره سی	آذربایجان شرقی
۰۲۲۲۲۲۶	آرموداق	آذربایجان شرقی
۰۲۲۲۸۳۲	آروق	آذربایجان شرقی
۰۲۲۷۲۵۴	آس قدیم	آذربایجان شرقی
۰۲۲۴۶۸۲۵	آسایش	آذربایجان شرقی
۰۲۲۴۲۳۶	آشنار	آذربایجان شرقی

برای تعریف شهر و یا روستای جدید و یا ویرایش اسامی شهرهای کشور از این گزینه استفاده نمایید:

جدید: برای ایجاد یک شهر جدید ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید، سپس در قسمت نام استان، استانی که شهر مورد نظر در آن قرار دارد را انتخاب نموده و سپس در قسمت نام شهر ، نام مورد نظر خود را وارد نموده و سپس کلید (اعمال) را فشار دهید.

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت پایین نام آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید توجه داشته باشید در صورتی که نام پیش شماره یک شهر در برنامه مورد استفاده قرار گرفته باشد امکان حذف آن وجود ندارد.

در هنگام ویرایش اطلاعات یک شهر امکان ، تغییر در پیش شماره وجود ندارد

برای تعریف جداول تخفیف برای استفاده در سرویس‌ها و یا ویرایش آنان از این گزینه استفاده نمایید:
 جداول تخفیف برای اعمال تخفیف‌های مختلف در هنگام شارژ، تمدید، تمدید موقت و ... در هنگام تعریف سرویس مورد استفاده قرار می‌گیرد

جدید: ایجاد جدول تخفیف دارای دو مرحله (تعریف اولیه جدول و تعیین مقادیر آن می باشد)

* قسمت تعاریف اولیه جداول:

- ۱- کلیک (جدید) را فشار دهید، سپس در قسمت نام سرویس دهنده، نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید
- ۲- سپس در قسمت نام جدول یک نام متناسب با استفاده آن جدول وارد نمایید
- ۳- پیش شماره شهری که این تخفیف برای آن شهر است را وارد نمایید (از این پیش شماره برای تفکیک تعاریف استفاده می‌شود)
- ۴- کلید (اعمال) را فشار دهید.

*تعیین مقادیر جدول تخفیف:

- ۱- ابتدا در قسمت (تعاریف اولیه جداول) نام جدولی که قصد تغییر در مقادیر جدول آن را دارید انتخاب نمایید
- ۲- به قسمت (تعیین مقادیر جدول تخفیف بروید)
- ۳- کلیک (جدید) را فشار دهید
- ۴- از مقدار ... تا مقدار ... و همچنین درصد تخفیف (عددی بین یک تا صد) مورد نظر را وارد نموده و کلید (اعمال) را فشار دهید.

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و اطلاعات مورد نظر خود را ویرایش و سپس کلید اعمال را فشار دهید.

نکات مهم جدید و ویرایش:

- ۱- مقادیر (از و تا) نمی بایست با سایر مقادیر تعریف تداخل داشته باشد
- ۲- شما می توانید یکی از مقادیر /ز و یا تا را وارد نمایید
- ۳- در صورت تغییر وضعیت یک جدول تخفیف به غیرفعال، تخفیفات مربوطه دیگر اعمال نمی شود

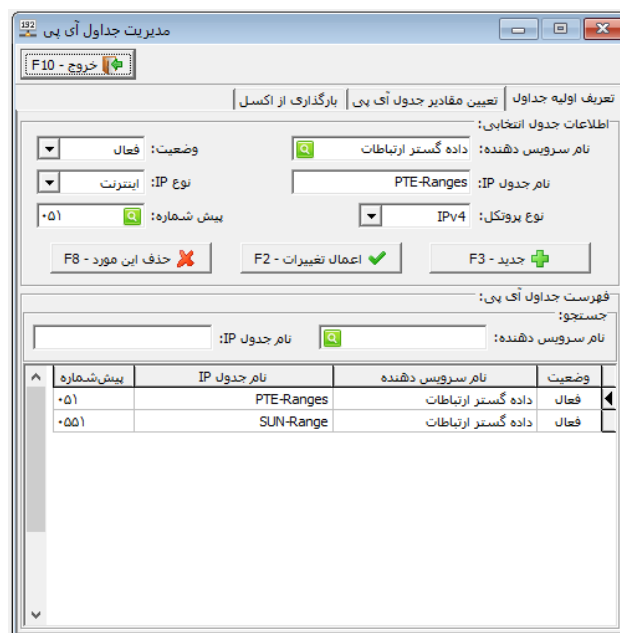
حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکات مهم حذف:

- ۱- برای حذف کامل یک جدول ابتدا می بایست مقادیر جدول تخفیف آن را حذف نمایید
- ۲- در صورتی که از جدول در تعریف سرویسی استفاده شده باشد امکان حذف آن وجود ندارد

■ تعاریف اولیه

مدیریت جداول آی پی:



برای تعریف جداول آی پی برای استفاده در سرویس ها و یا ویرایش آنان از این گزینه استفاده نمایید:
 جداول آی پی برای تعریف محدوده IP های آزاد مختلف برای تعریف سرویس مورد استفاده قرار می گیرد

جدید: ایجاد جدول آی پی دارای دو مرحله (تعریف اولیه جدول و تعیین مقادیر آن می باشد)

* قسمت تعاریف اولیه جداول:

- ۱- کلیک (جدید) را فشار دهید، سپس در قسمت نام سرویس دهنده، نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید
- ۲- سپس در قسمت نام جدول یک نام متناسب با استفاده آن جدول وارد نمایید
- ۳- پیش شماره شهری که این جدول آی پی برای آن شهر است را وارد نمایید (از این پیش شماره برای تفکیک تعاریف استفاده می شود)
- ۴- کلید (اعمال) را فشار دهید.

*تعیین مقادیر جدول آی پی:

- ۱- ابتدا در قسمت (تعاریف اولیه جداول) نام جدولی که قصد تغییر در مقادیر جدول آن را دارید انتخاب نمایید
- ۲- به قسمت (تعیین مقادیر جدول آی پی بروید)
- ۳- کلیک (جدید) را فشار دهید
- ۴- مقدار IPv4 و یا IPv6 را وارد نموده (در صورت نیاز می توانید از From و To استفاده نمایید) و کلید (اعمال) را فشار دهید.

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و اطلاعات مورد نظر خود را ویرایش و سپس کلید اعمال را فشار دهید.

نکات مهم جدید و ویرایش:

- ۱- مقدار IP با سایر مقادیر تعریف تداخل داشته باشد

۲- در صورت تغییر وضعیت یک جدول به غیرفعال، در هنگام ارائه آی پی و یا تعریف سرویس جدول در دسترس نمی باشد.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکات مهم حذف:

- ۱- برای حذف کامل یک جدول ابتدا می بایست مقادیر جدول آیدپی آن را حذف نمایید
- ۲- در صورتی که از جدول در تعریف سرویس استفاده شده باشد امکان حذف آن وجود ندارد
- ۳- در صورت اختصاص یک آی پی اختصاصی به یک کاربر امکان حذف آن وجود ندارد

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به تهیه پشتیبان از مقادیر جدول آی پی و یا تغییرات کلی در آنان می توانید بر روی فهرست مقادیر جدول راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

بارگذاری از اکسل: برای ویرایش آی پی های جدول انتخابی و یا اضافه نمودن آی پی های جدید از این گزینه استفاده نمایید (برای آشنایی با فرمت ساخت فایل اکسل ابتدا بر روی جدول مقادیر راست کلیک نموده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید، برای بارگذاری اطلاعات نیز از این فایل استفاده نمایید.

در صورتی که یک IP به یک کاربر خاص اختصاص داده شده باشد به رنگ سبز در جدول مقادیر نمایش داده می شود

The screenshot shows the 'Management of Technical Information' window in the TrustRadius software. The window has a top menu bar with options like 'System', 'Company', 'Device', 'Location', etc. Below the menu, there are input fields for 'System Name', 'Company', 'Device', 'Location', and 'Device Type'. There are also buttons for 'Add', 'Edit', and 'Delete'. At the bottom, there is a table with columns for 'System Name', 'Company', 'Device', 'Location', and 'Device Type'.

به ازای هر کاربر امکان تعریف شناسه‌های فنی مختلفی وجود دارد تعدادی از این شناسه‌ها بصورت پیشفرض توسط سیستم تعریف شده‌اند در صورت نیاز شما می‌توانید برای تعریف شناسه‌های بیشتر از این گزینه استفاده نمایید:

جدید: برای ایجاد یک نام فنی جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- دسته این نام فنی (مختص شرکت یا کاربر) را انتخاب نمایید

۴- مقادیر پیشفرض را در صورت نیاز وارد نموده و توسط سمیکلون از یکدیگر جدا نمایید

۵- نام فنی مورد نظر را وارد نموده و سپس کلید (اعمال) را فشار دهید.

نکته ۱: در هنگام ورود اطلاعات می‌توانید از فیلتر ورود اطلاعات برای دریافت صحیح مقادیر استفاده نمایید

نکته ۲: در صورتی که مقادیر یک نام فنی خاص فقط می‌بایست در شرایط خاصی نمایش داده شود از گزینه‌های

شرایط نام فنی و مقدار استفاده نمایید:

شرایط نام فنی (نام فنی مورد نظر) ، و مقدار (ارزش نام فنی) برای نمایش مقادیر

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت پایین نام آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته ۱: توجه داشته باشید در صورت حذف یک نام فنی که مورد استفاده قرار گرفته باشد، اطلاعات آن نام فنی در قسمت اطلاعات فنی کاربران دیگر نمایش داده نمی‌شود.

نکته ۲: امکان حذف و یا ویرایش ردیف‌های سیستمی وجود ندارد

فهرست اطلاعات فنی سیستمی در صورت تغییر در نگارش‌های جدید نرم افزار بروزرسانی می‌شود

■ تعاریف اولیه

مدیریت اطلاعات فنی:

تنظیمات سیستم

خروج - F10

CraLog | SnmpClient | PacketSniffer | WebProxyAnalyzer | TrafficFlow | RadiusServer

شماره پورت Authentication برای دریافت اطلاعات: 1645
پیش فرض: 1645

شماره پورت Accounting برای دریافت اطلاعات: 1646
پیش فرض: 1646

برای اعمال تغییرات سرویس یا ماژول مرتبط می‌بایست مجدداً راه اندازی شود

اعمال تغییرات - F2

برای تنظیم گزینه‌های ماژول‌های مختلف از این گزینه استفاده نمایید.

نکته: برای اعمال تغییرات سرویس و یا ماژول مورد نظر حتماً می‌بایست مجدداً راه‌اندازی شود

سرویس دهندگان

مدیریت سرویس دهندگان اینترنت:

مدیریت سرویس دهندگان اینترنت

خروج - F10

فهرست سرویس دهندگان:

اطلاعات اولیه | اطلاعات اتصال و اعتبار کاربران

اطلاعات سرویس دهنده انتخابی:

نام فارسی: داده گستر ارتباطات

نام انگلیسی: DepCo

شماره ثبت: 1123

شماره مجوز سازمان تنظیم: 11-22-55

وضعیت سرویس: فعال

نوع مجوز: ISP

اجازه ثبت نام برخط: ☒

حد اکثر تعداد کاربر قابل تعریف: 0

صفر: بدون محدودیت

اطلاعات مدیریت و تماس:

نام و نام خانوادگی مدیر: علیرضا نوربخش

پیش شماره: ۰۲۱

پست الکترونیک: support@xxxxx.ir

شماره تلفن: ۲۲۲۲۲۲۲۲

جنسیت: مرد

شماره همراه: ۹۸۹۱۵۵۱۶۱۵۱

آدرس پستی: تهران - خیابان ۱۵ خرداد

جدید - F3

اعمال تغییرات - F2

حذف این مورد - F8

جستجو:

نام فارسی: نام و نام خانوادگی مدیر:

وضعیت	نام فارسی	نام و نام خانوادگی مدیر	پیش شماره
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش	۰۲۱
فعال			۰۲۱
فعال			۰۴۱
فعال			۰۴۱

مدیریت سرویس دهندگان اینترنت

خروج - F10

فهرست سرویس دهندگان:

اطلاعات اولیه | اطلاعات اتصال و اعتبار کاربران

تغییر اطلاعات اتصال سرویس دهنده انتخابی:

محدودیت زمانی | محدودیت حجمی | تنظیمات

محدودیت زمانی اعتباری:

اعتبار زمانی (دقیقه): 100

اعتبار زمانی باقی مانده (دقیقه): 100

۱ ساعت و ۴۰ دقیقه

اجازه به کاربر برای استفاده از زمان بیشتر در صورت پایان اعتبار زمانی تا قطع ارتباط

محدودیت زمانی دوره ای:

نوع دوره سهمیه زمانی: ☐

هفتگی

مجموع سهمیه دوره ای زمانی (دقیقه): 111

سهمیه دوره ای زمانی باقی مانده (دقیقه): 111

۱ ساعت و ۵۱ دقیقه

اجازه به کاربر برای استفاده از زمان دوره ای بیشتر در صورت پایان زمان تا قطع ارتباط

اعمال تغییرات

بازه اتصال کاربران

بازره اتصال رایگان کاربر

جستجو:

نام فارسی: نام و نام خانوادگی مدیر:

وضعیت	نام فارسی	نام و نام خانوادگی مدیر	پیش شماره
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش	۰۲۱
فعال			۰۲۱
فعال			۰۴۱
فعال			۰۴۱

مدیریت سرویس دهندگان اینترنت

خروج - F10

فهرست سرویس دهندگان:

اطلاعات اولیه | اطلاعات اتصال و اعتبار کاربران | وضعیت مالی

رویداد مالی انتخابی:

تاریخ ثبت: ۱۳۹۴/۱۲/۰۴ | بدهکار: 50000 | بستانکار: 0

شرح: افزایش اعتبار حجمی ۱ گیگابایت

حذف | اعمال | جدید

آخرین رویدادهای مالی این سرویس دهنده:

تاریخ	اقدام کننده	شرح	بدهکار	بستانکار	تاریخ ثبت
۱۳۹۴/۱۲/۰۴	رضا محمد دوست	افزایش اعتبار حجمی ۱ گیگابایت	۵۰,۰۰۰		۹۲/۱۲/۰۴

وضعیت مالی: ۵۰,۰۰۰ ریال بدهکار

جستجو:

نام فارسی: | نام و نام خانوادگی مدیر: | نام و نام خانوادگی مدیر:

وضعیت	نام فارسی	نام و نام خانوادگی مدیر	پیش شماره
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش	۰۲۱
فعال			۰۲۱
فعال			۰۴۱
فعال			۰۴۱

اولین قدم در راه اندازی سیستم، تعریف سرویس دهندگان اینترنت می باشد، بنا بر وسعت سازمان و یا شرکت ممکن است تعداد سرویس دهندگان شما متفاوت باشد.

جدید: برای ایجاد یک سرویس دهنده جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- نام فارسی و نام انگلیسی سرویس دهنده را وارد نمایید

۳- وضعیت سرویس دهنده را مشخص نمایید

۴- پیش شماره مکانی که این سرویس دهنده در آنجا قرار دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه ای)

۵- نام و نام خانوادگی مدیر را وارد نمایید

۶- کلید (اعمال) را فشار دهید.

نکته ۱: در صورتی که این سرویس دهنده دارای محدودیت حداکثر تعداد کاربر همزمان می باشد آن عدد را وارد نمایید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت پایین نام آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته مهم: در صورتی که سرویس دهنده مورد استفاده قرار گرفته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

ثبت نام بر خط:

تنظیمات ثبت نام بر خط

خروج - F10

نحوه دریافت گزینه‌های مورد نیاز در ثبت نام:

<input checked="" type="checkbox"/> جنسیت	<input checked="" type="checkbox"/> شناسه‌ی ملی
<input checked="" type="checkbox"/> نام	<input checked="" type="checkbox"/> تاریخ تولد
<input checked="" type="checkbox"/> نام خانوادگی	<input checked="" type="checkbox"/> رمز عبور فرزند
<input checked="" type="checkbox"/> نام پدر	<input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک
<input checked="" type="checkbox"/> کد ملی	<input checked="" type="checkbox"/> شماره تلفن
<input checked="" type="checkbox"/> شماره شناسنامه	<input checked="" type="checkbox"/> شماره همراه
<input checked="" type="checkbox"/> آدرس	
<input checked="" type="checkbox"/> نام شرکت	

راهنما:

☐ عدم نمایش

☒ دلخواه

☒ اجباری

نحوه فعال سازی:

نحوه فعال سازی:

اعمال تغییرات - F2

اطلاعات مراکز مخابراتی انتخابی:

اطلاعات اولیه | اطلاعات تماس | سرشماریها | ترمینالها

نام سرویس دهنده: داده گستر ارتباطات

نام مرکز: شهرک صنعتی

آدرس پستی:

طول جغرافیایی:

عرض جغرافیایی:

پیش شماره: 021

شماره تلفن:

F8 - حذف این مورد ✖ F2 - اعمال تغییرات ✔ F3 - جدید +

فهرست مراکز مخابراتی:

جستجو: نام مرکز: نام سرویس دهنده:

نام سرویس دهنده	نام شهر	نام مرکز	پیش شماره
داده گستر ارتباطات	تهران	شهرک صنعتی	021
داده گستر ارتباطات	نیشابور	مرکز قدس	0551
داده گستر ارتباطات	نیشابور	مرکز دهقان	0551
داده گستر ارتباطات	نیشابور	مرکز خیام	0551
داده گستر ارتباطات	شهر فیروزه	عشق آباد	0552452

شما پیام جدیدی ندارید شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید وضعیت اتصال

در صورتی که شما سرویس دهنده خطوط ADSL هستید ابتدا می بایست مراکز مخابراتی تحت پوشش خود و همچنین اطلاعات ترمینال های نصب شده در هر مرکز را تعریف نمایید.

جدید: برای ایجاد یک مرکز مخابراتی جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام مرکز مخابراتی را وارد نمایید (مثلا: فرشچی)

۴- پیش شماره مکانی که این مرکز مخابراتی در آنجا قرار دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه ای)

۵- کلید (اعمال) را فشار دهید

اطلاعات تماس: در این قسمت می توانید اطلاعات مورد نیاز جهت تماس با بخش های مختلف یک مرکز را وارد نمایید

اطلاعات مراکز مخابراتی انتخابی:

اطلاعات اولیه | اطلاعات تماس | سرشماریها | ترمینالها

نام مرکز:

شماره تلفن:

شماره فکس:

شماره موبایل:

شماره اینترنت:

F8 - حذف این مورد ✖ F2 - اعمال تغییرات ✔ F3 - جدید +

فهرست مراکز مخابراتی:

جستجو: نام مرکز: نام سرویس دهنده:

نام سرویس دهنده	نام شهر	نام مرکز	پیش شماره
داده گستر ارتباطات	تهران	شهرک صنعتی	021
داده گستر ارتباطات	نیشابور	مرکز قدس	0551
داده گستر ارتباطات	نیشابور	مرکز دهقان	0551
داده گستر ارتباطات	نیشابور	مرکز خیام	0551
داده گستر ارتباطات	شهر فیروزه	عشق آباد	0552452

شما پیام جدیدی ندارید شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید وضعیت اتصال

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت پایین اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید
نکته مهم: در صورتی که مرکز مخابراتی مورد استفاده قرار گرفته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

سرشماره‌ها: پس از تعریف مرکز مخابراتی مورد نظر و انتخاب آن در قسمت اطلاعات اولیه، می‌توانید اطلاعات سرشماره آن مرکز مخابراتی را نیز وارد نمایید
این اطلاعات برای شناسایی دارا بودن و یا نبودن قابلیت دایری خطوط ADSL برای یک شماره خاص مورد استفاده قرار می‌گیرد

نکته ۱: منظور از ارقام پیشین همان پیش شماره می‌باشد (مثلا ۴۴۱)

نکته ۲: پیش شماره‌های دارای طول کمتر اولویت بالاتری دارند

پیش‌شماره	نام مرکز	نام شهر	شهر	نام سرویس دهنده
۰۲۱	شهرک صندعی	تهران	تهران	داده گستر ارتباطات
۰۵۵۱	مرکز قدس	نیشابور	نیشابور	داده گستر ارتباطات
۰۵۵۱	مرکز دهقان	نیشابور	نیشابور	داده گستر ارتباطات
۰۵۵۱	مرکز خیم	نیشابور	نیشابور	داده گستر ارتباطات
۰۵۵۲۴۵۲	عشقی آباد	شهرقرویه	شهرقرویه	داده گستر ارتباطات

ترمینال‌ها: پس از تعریف مرکز مخابراتی مورد نظر و انتخاب آن در قسمت اطلاعات اولیه، می‌توانید اطلاعات

ترمینال‌های آن مرکز مخابراتی را نیز وارد نمایید

از این اطلاعات برای محاسبه (ترمینال ، تیغه و اتصالی) پورت‌های دایر شده در هر مرکز مورد استفاده قرار می‌گیرد

نکته: بصورت پیشفرض ترمینال‌های رایج در کشور در این نرم افزار تعریف شده است ولی در صورت لزوم شما می‌توانید با انتخاب نوع ترمینال (سفارشی) اطلاعات ترمینال مورد نظر خود را وارد نمایید.

پیش‌شماره	نام مرکز	نام شهر	شهر	نام سرویس دهنده
۰۲۱	شهرک صندعی	تهران	تهران	داده گستر ارتباطات
۰۵۵۱	مرکز قدس	نیشابور	نیشابور	داده گستر ارتباطات
۰۵۵۱	مرکز دهقان	نیشابور	نیشابور	داده گستر ارتباطات
۰۵۵۱	مرکز خیم	نیشابور	نیشابور	داده گستر ارتباطات
۰۵۵۲۴۵۲	عشقی آباد	شهرقرویه	شهرقرویه	داده گستر ارتباطات

مدیریت سرورهای دسترسی

اطلاعات سرور انتخابی:

اطلاعات اولیه | گزینه‌ها | پیشرفته | پارامترهای توسعه

نام سرویس دهنده: پیشگامان توسعه

نام فارسی: مرکز مولوی

وضعیت سرویس: فعال

پیش شماره: ۰۲۱

آی پی اتصال: 85.185.123.1

نام انگلیسی: Molavi

نوع سرور: Mikrotik RouterBoard

رمز مشترک: *****

فهرست سرورهای دسترسی:

جستجو:

آی پی اتصال:

نام انگلیسی:

نام فارسی:

نام سرویس دهنده:

وضعیت:

پیش شماره	نام فارسی	نام سرویس دهنده	وضعیت
۰۲۱	مرکز مولوی	پیشگامان توسعه	فعال
۰۵۵۱	سپیسکو	ارتباطات عصر نوین	فعال
۰۵۵۱	مرکز خیام	داده گستر ارتباطات	فعال
۰۵۵۱	مرکز دهقان	داده گستر ارتباطات	فعال
۰۵۵۱	مرکز قدس	داده گستر ارتباطات	فعال
۰۵۷۱	دانشگاه	ارتباطات عصر نوین	فعال

شما می‌بایست از این قسمت برای تعریف سرورهای دسترسی مختلف (NAS) استفاده نمایید، بنا بر استفاده شده ممکن است دارای سرورهای دسترسی (Access Server و یا RouterBoard) باشید.

جدید: برای تعریف یک سرور دسترسی جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- آی پی سرور دسترسی مورد نظر را وارد نمایید (درخواست‌ها از این آی پی برای TrustRadius ارسال میشوند)

۴- نام فارسی و انگلیسی را وارد نمایید (مثلا: خطوط تلفنی مرکز خیام)

۵- پیش شماره مکانی که این مرکز مخابراتی در آنجا قرار دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه‌ای)

۶- وضعیت سرور دسترسی را مشخص نمایید

۷- رمز مشترک سرور مورد نظر و TrustRadius را وارد نمایید (Shared Secret)

۸- کلید (اعمال) را فشار دهید

گزینه‌ها: در این قسمت می‌توانید اطلاعات ارتباط با سرور دسترسی مورد نظر جهت قطع ارتباط کاربران و یا تعداد

کاربر همزمان مجاز این سرور دسترسی را وارد نمایید

نکته: در صورتی که برای درخواست‌های این سرور دسترسی می‌بایست اعتبارسنجی دامین فعال باشد نام دامین را وارد

نمایید

وضعیت	نام سرورس دهنده	نام فارسی	پیش‌شماره
فعال	پیشگامان توسعه	مرکز مولوی	۰۲۱
فعال	ارتباطات عمر نوین	سپیسکو	۰۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز خیام	۰۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز دهقان	۰۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز قدس	۰۵۵۱
فعال	ارتباطات عمر نوین	دانشگاه	۰۵۷۱

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت پایین اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید

اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته مهم: در صورتی که یک سرور دسترسی مورد استفاده قرار گرفته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

پیش‌رفته: در این قسمت می‌توانید سرور اعتبارسنجی خارجی برای این سرور دسترسی را مشخص نموده و یا

در صورتی که از اعتبارسنجی توسط مک Hotspot میکروتیک استفاده می‌نمایید کلمه عبور آن را وارد نمایید

در صورتی که سرور دسترسی شما از بروزرسانی اطلاعات کاربران پشتیبانی می‌نماید زمان بروزرسانی را وارد نمایید

توجه داشته باشید که اگر مدت بروزرسانی در سرور دسترسی ۲ دقیقه می‌باشد در این قسمت مقدار بیشتری مثلاً ۴

دقیقه وارد نمایید (در صورتی که بعد از این مدت برای کاربر درخواست بروزرسانی ارسال نشود کاربر از فهرست کاربران

متصل خارج می‌شود)

وضعیت	نام سرورس دهنده	نام فارسی	پیش‌شماره
فعال	پیشگامان توسعه	مرکز مولوی	۰۲۱
فعال	ارتباطات عمر نوین	سپیسکو	۰۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز خیام	۰۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز دهقان	۰۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز قدس	۰۵۵۱
فعال	ارتباطات عمر نوین	دانشگاه	۰۵۷۱

پارامترهای توسعه: در این قسمت می‌توانید پارامترهای توسعه یک سرور دسترسی را وارد نمایید از این تعاریف در سرویس TrustRadiusExpansionServer برای دریافت ترافیک لحظه‌ای کاربران استفاده می‌شود

نکته: در صورتی که پارامتری را مشخص ننمایید از مقدار پیش فرض آن استفاده می‌شود

مدیریت سرورهای دسترسی

F10 - خروج

اطلاعات سرور انتخابی: | اطلاعات اولیه | گزینه‌ها | پیشرفته | پارامترهای توسعه

نام پارامتر:

مقدار پارامتر:

حذف اعمال جدید

F8 - حذف این مورد F2 - اعمال تغییرات F3 - جدید

فهرست سرورهای دسترسی: جستجو:

نام سرویس دهنده: آی پی اتصال:

نام فارسی: نام انگلیسی:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام فارسی	پیش شماره
فعال	پیشگامان توسعه	مرکز مولوی	۰۲۱
فعال	ارتباطات عصر نوین	سیسکو	۰۵۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز خیام	۰۵۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز دهقان	۰۵۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز قدس	۰۵۵۱
فعال	ارتباطات عصر نوین	دانشگاه	۰۵۷۱

در صورتی که اپراتورهای شما زیاد می‌باشد برای اختصاص دسترسی به آنان بهتر از نقش‌ها استفاده نمایید

جدید: برای تعریف یک نقش جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام نقش را وارد نمایید (مثلاً: مدیر)

۴- وضعیت نقش را مشخص نمایید

۵- کلید (اعمال) را فشار دهید

دسترسی‌ها: پس از تعریف نقش مورد نظر آن را انتخاب و با کلیک بر روی کلید دسترسی‌ها وارد قسمت مدیریت

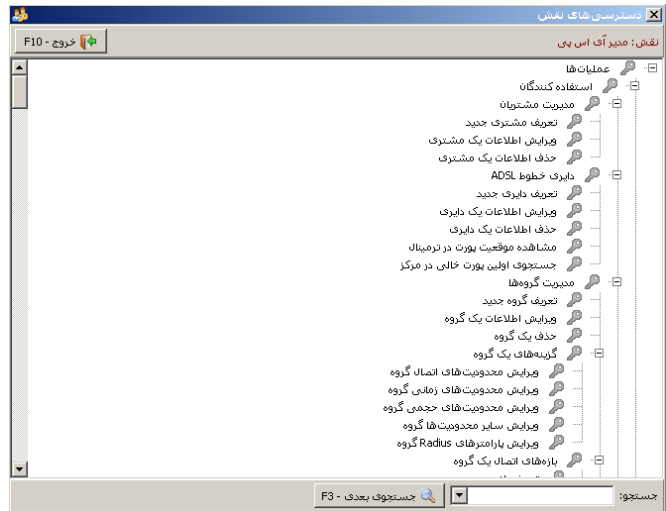
دسترسی‌های این نقش شوید.

نکته ۱: برای باز نمودن درخت دسترسی‌ها بر روی قسمت سفید رنگ (double click) دوبار کلیک نمایید

نکته ۲: برای اختصاص و یا عدم اختصاص یک دسترسی به کاربر بر روی آن را راست کلیک نمایید

نکته ۳: در صورتی که یک دسترسی در پایین یک درخت به نقشی داده شود ، تمامی دسترسی‌های ریشه آن بصورت

خودکار به آن نقش داده می‌شود



ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید
نکته مهم: در صورتی که یک نقش مورد استفاده قرار گرفته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

برای تعریف اعتبارسنجی توسط دامین از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف یک دامین جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام دامین را وارد نمایید (مثلا: iaus.edu)

۴- نام کاربری و کلمه عبور ادمین (مدیر) برای اتصال به Active Directory را وارد نمایید

۵- وضعیت فعال بودن دامین را مشخص نمایید

۶- کلید (اعمال) را فشار دهید

• برای استفاده از اعتبارسنجی MSCHAP – MSCHAPv2 از NPS ویندوز استفاده نمایید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید

اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

بروزرسانی اطلاعات: برای بروزرسانی اطلاعات کاربران و گروه‌ها از این گزینه استفاده نمایید

نکته: برای استفاده از اعتبار سنجی توسط دامین نوع Authentication در NAS می‌بایست PAP باشد

سرویس دهندگان

اپراتورهای سیستم:

اطلاعات اولیه | اطلاعات اتصال و اعتبار کاربران

اطلاعات اپراتور انتخابی:

نام سرویس دهنده: System

جنسیت: ☒ مدیر است ☐ محدود است

نام کاربری: admin

کلمه عبور: *****

کلمه عبور دوم: *****

پست الکترونیک:

پیش شماره: ۰۲۱

شماره تلفن:

شماره همراه:

نام: System

نام خانوادگی: Administrator

نام پدر:

کد ملی:

شماره شناسنامه:

حداکثر تعداد کاربر: 0

آدرس پستی:

ف3 - جدید

ف2 - اعمال تغییرات

ف8 - حذف این مورد

ف6 - آبی‌های مجاز

ف7 - تعیین نقش‌ها

ف9 - دسترسی‌ها

ف11 - تخصیص مرکز

ف12 - تخصیص سرور

تخصیص سرویس

فهرست اپراتورهای سیستم:

جنسیت:

نام سرویس دهنده:

نام کاربری:

نام و نام خانوادگی:

کد ملی:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	پیش شماره
فعال	System	System Administrator	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات	رضا محمد دوست	۰۲۱
فعال			۰۴۱
فعال			۰۵۱
فعال			۰۵۱

برای ایجاد یک اپراتور برای یک سرویس دهنده از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف یک اپراتور جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- وضعیت اپراتور را مشخص نمایید

۴- نام کاربری مختص این اپراتور را وارد نمایید

۵- کلمه‌ی عبور اپراتور را وارد نمایید

۶- نام و نام خانوادگی اپراتور را وارد نمایید

۷- پیش شماره مکانی که این اپراتور در آنجا فعالیت دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه‌ای)

۸- کلید (اعمال) را فشار دهید

تخصیص سرویس: بعد از تعریف اپراتور و ذخیره اطلاعات با انتخاب اپراتور از فهرست اپراتورها و کلیک بر روی تخصیص

سرورها می‌توانید سرورهای دسترسی که اپراتور می‌بایست به آنان دسترسی داشته باشد را مشخص نمایید

تخصیص سرور دسترسی به اپراتور

مشخصات اپراتور: رضا محمد دوست

فهرست سرورهای دسترسی:

جستجو:

نام سرورس دهنده:

نام فارسی یا انگلیسی:

آی پی اتصال:

پیش شماره:

وضعیت	نام سرورس دهنده	نام فارسی	پیش شماره
فعال	بشگاهان توسعه	مرکز مولوی	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز خیام	۰۵۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز دهقان	۰۵۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز قدس	۰۵۵۱
فعال	ارتباطات عصر نوب	دانشگاه	۰۵۷۱

حذف حذف

فهرست سرورهای اپراتور:

جستجو:

نام سرورس دهنده:

نام فارسی یا انگلیسی:

آی پی اتصال:

پیش شماره:

وضعیت	نام سرورس دهنده	نام فارسی	پیش شماره
فعال	داده گستر ارتباطات	مرکز قدس	۰۵۵۱
فعال	ارتباطات عصر نوب	دانشگاه	۰۵۷۱

تخصیص مرکز: بعد از تعریف اپراتور و ذخیره اطلاعات با انتخاب اپراتور از فهرست اپراتورها و کلیک بر روی تخصیص مرکز می‌توانید مراکز مخابراتی که اپراتور می‌بایست به آنان دسترسی داشته باشد را مشخص نمایید

تخصیص مرکز مخابراتی به اپراتور

مشخصات اپراتور: رضا محمد دوست

فهرست مراکز مخابراتی:

جستجو:

نام سرورس دهنده:

نام مرکز:

پیش شماره:

نام سرورس دهنده	نام مرکز	پیش شماره
داده گستر ارتباطات	شهرک صنعتی	۰۲۱
داده گستر ارتباطات	مرکز قدس	۰۵۵۱
داده گستر ارتباطات	مرکز دهقان	۰۵۵۱
داده گستر ارتباطات	مرکز خیام	۰۵۵۱
داده گستر ارتباطات	عشق آباد	۰۵۵۲۲۵۲

حذف حذف

فهرست مراکز مخابراتی قابل دسترسی اپراتور:

جستجو:

نام سرورس دهنده:

نام مرکز:

پیش شماره:

نام سرورس دهنده	نام مرکز	پیش شماره
-----------------	----------	-----------

تعیین نقش‌ها: بعد از تعریف اپراتور و ذخیره اطلاعات با انتخاب اپراتور از فهرست اپراتورها و کلیک بر روی تعیین نقش‌ها می‌توانید، نقش‌هایی که اپراتور می‌بایست به آنان دسترسی داشته باشد را مشخص نمایید

دسترسی به نقش‌ها

مشخصات اپراتور: رضا محمد دوست

فهرست گروه‌های گروهی:

جستجو:

نام سرورس دهنده:

نام فارسی یا انگلیسی:

وضعیت	نام سرورس دهنده	نام گروه
فعال	داده گستر ارتباطات	مدیر آی اس پی
فعال	داده گستر ارتباطات	مدیر

حذف حذف

فهرست گروه‌های گروهی اپراتور:

جستجو:

نام سرورس دهنده:

نام فارسی یا انگلیسی:

وضعیت	نام سرورس دهنده	نام گروه
-------	-----------------	----------

دسترسی‌ها: بعد از تعریف اپراتور و ذخیره اطلاعات با انتخاب اپراتور از فهرست اپراتورها و کلیک بر روی دسترسی‌ها می‌توانید، امتیازاتی که اپراتور می‌بایست به آنان دسترسی مستقیم داشته باشد را مشخص نمایید



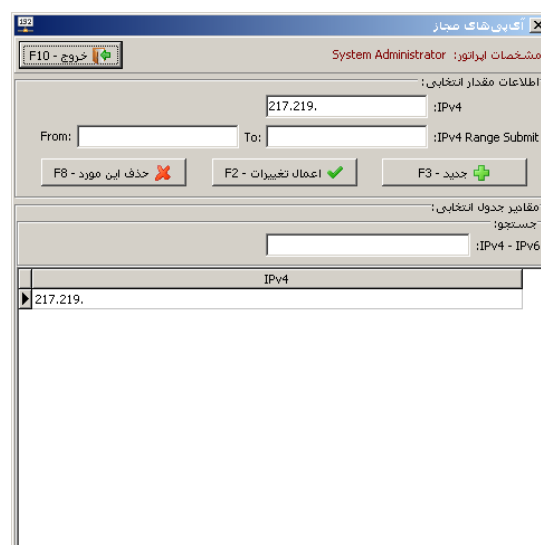
توضیحات بیشتر در قسمت تعریف نقش ذکر شده است

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید.

نکته مهم: در صورتی که یک اپراتور فعالیت در سیستم داشته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

آی پی‌های مجاز: بعد از تعریف اپراتور و ذخیره اطلاعات با انتخاب آی پی های مجاز شما می‌توانید اتصال اپراتور را محدود به یک آی پی خاص نمایید



اطلاعات اتصال و اعتبار: بعد از تعریف اپراتور و ذخیره اطلاعات با انتخاب این گزینه شما این امکان را دارید که برای کاربران این اپراتور محدودیت زمانی، حجمی اعمال نمایید، همچنین شما این امکان را دارید که اتصال کاربران این اپراتور را محدود به یک زمان خاص نموده و یا برای آنان بازه‌ی زمانی رایگان تعریف نمایید

اپراتورهای سیستم

خروج - F10

اطلاعات اولیه | اطلاعات اتصال و اعتبار کاربران

تغییر اطلاعات اتصال اپراتور انتخابی:

محدودیت زمانی | محدودیت حجمی | تنظیمات

محدودیت زمانی اعتباری:

اعتبار زمانی (دقیقه): اعتبار زمانی باقی مانده (دقیقه):

اجازه به کاربر برای استفاده از زمان بیشتر در صورت پایان اعتبار زمانی تا قطع ارتباط ☐

محدودیت زمانی دوره‌ای:

نوع دوره سهمیه زمانی: تعیین نشده

مجموع سهمیه دوره‌ای زمانی (دقیقه): سهمیه دوره‌ای زمانی باقی مانده (دقیقه):

اجازه به کاربر برای استفاده از زمان دوره‌ای بیشتر در صورت پایان زمان تا قطع ارتباط ☐

اعمال تغییرات ☒ بازه اتصال رایگان کاربران بازه اتصال کاربران

فهرست اپراتورهای سیستم:

جستجو:

نام سرویس دهنده: نام کاربری:

نام و نام خانوادگی: کد ملی:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	پیش شماره
فعال	System		۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات		۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات		۰۵۱
فعال	ارتباطات عصر نوین		۰۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش	۰۵۵۱

■ استفاده کنندگان

مدیریت مشتریان:

سازمان سامانه‌ی مطلق حساسیتی شبکه و اینترنت

تعاریف اولیه سرویس دهندگان استفاده کنندگان حساسیتی اطلاع‌رسانی امور مالی پشتیبانی گزارشات شخصی راهنما

مدیریت مشتریان

خروج - F10

اطلاعات مشتری انتخابی:
اطلاعات اولیه

نام سرویس دهنده: جنسیت: نام: نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی: شماره شناسنامه: آدرس پستی:

وضعیت مشتری: غیر فعال: نام کاربری: حقیقی: خانگی: نوع کاربر: نام شرکت / موسسه: شناسه ملی شرکت: تاریخ فعال شدن: تاریخ غیر فعال شدن: آدرس پستی:

کلمه عبور: کلمه عبور دوم: پست الکترونیک: پیش شماره: شماره تلفن: شماره همراه:

F11 - فرم راهنما F8 - حذف این مورد F2 - اعمال تغییرات F3 - جدید

فهرست مشتریان سرویس دهنده:

جستجو: نام سرویس دهنده: نام و نام خانوادگی: نام شرکت / موسسه: اطلاعات تماس: نام کاربری: کد/شناسه ملی:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	نام شرکت / موسسه	نام کاربری	پیش شماره

در حال بررسی... وضعیت اتصال

برای تعریف یک مشتری جدید از این گزینه استفاده نمایید

مشتری چیست؟ یک و یا تعدادی از کاربران می‌توانند به یک مشتری خاص اختصاص یابند، از این قابلیت برای دسترسی هر چه بهتر مشتری به کاربران مختلف خود (منزل، محل کار و ...) و همچنین تفکیک کاربران استفاده می‌شود

جدید: برای تعریف مشتری جدید

- ۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید
- ۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکن جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید
- ۳- اشخاص را مشخص نمایید
- ۴- بر اساس نوع اشخاص، کد ملی و یا شناسه ملی شرکت را وارد نمایید
- نام کاربری: کد ملی و یا شناسه ملی شرکت در نظر گرفته می‌شود
- ۵- کلمه‌ی عبور مشتری را وارد نمایید
- ۶- پیش شماره مکانی که این مشتری به آنجا تعلق دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه‌ای)
- ۷- وضعیت مشتری را مشخص نمایید
- ۸- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته مهم: در صورتی که یک مشتری مورد استفاده قرار گرفته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

■ استفاده کنندگان

مدیریت گروه‌ها:

مدیریت گروه‌ها

خروج - F10

اطلاعات گروه انتخابی: نام سرویس دهنده: داده گستر ارتباطات وضعیت گروه: فعال

نام فارسی: Internet Access کلمه عبور: *****

نام انگلیسی: Internet Access کلمه عبور فرزند: *****

تاریخ فعال شدن: ۱۳۹۰ پیش شماره: ۰۲۱

تاریخ غیر فعال شدن: توضیحات: Internet Access

نام دامنه: iaus.edu شناسه در دامنه: {DEA3402D-DD15-4A26-AA96-FDD7CD8885B4}

گروه‌های زیرمجموعه حذف این مورد - F8 اعمال تغییرات - F2 جدید - F3

گزینه‌ها - F9 بازه‌ی اتصال - F11 بازه اتصال رایگان تخصیص سرور - F12 تخصیص سرویس

فهرست گروه‌های سیستم: جستجو: نام سرویس دهنده: پیش شماره: نام گروه:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام فارسی گروه	پیش شماره
فعال	Internet Access	Internet Access	۰۲۱
فعال		Test1	۰۲۱
فعال		Test2	۰۲۱
فعال		Test3	۰۲۱
فعال		Test4	۰۲۱
فعال		آزمایش	۰۲۱
فعال		General	۰۴۱

برای تعریف یک گروه جدید از این گزینه استفاده نمایید

گروه چیست؟ یک و یا تعدادی از کاربران می‌توانند به یک گروه خاص اختصاص یابند، از گروه برای تعیین امتیازات یک گروه خاص از کاربران و یا تغییر آسان تر در تنظیمات آنان استفاده می‌شود

جدید: برای تعریف گروه جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام فارسی و انگلیسی را وارد نمایید

۴- کلمه عبور و کلمه عبور فرزند را وارد نمایید

۵- پیش شماره مکانی که این مشتری به آنجا تعلق دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه‌ای)

۷- وضعیت گروه را مشخص نمایید (در صورت غیر فعال بودن گروه تنظیمات گروه اعمال نمی‌شود)

۸- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک گروه ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته مهم: در صورتی که یک گروه مورد استفاده قرار گرفته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

گزینه‌ها: برای اعمال تنظیمات خاص این گروه می‌بایست وارد این قسمت شوید، در این قسمت تنظیمات مختلفی وجود دارد:

گزینه های گروه

نام گروه: دانشجو

گزینه های این گروه:

محدودیت های اتصال | محدودیت زمانی | محدودیت حجمی | سایر محدودیت ها | محدودیت های راه دور | پارامترهای Radius

محدودیت در پارامترهای اتصال:

حداکثر مدت اتصال (دقیقه): صفر: بدون محدودیت

حداکثر ترافیک اتصال (کیلوبایت): صفر: بدون محدودیت

حداکثر تعداد کاربر همزمان: 1 صفر: بدون محدودیت

☒ قطع اتصال تمامی کاربران متصل با یک نام کاربری زمانی که تعداد آنان به حداکثر رسیده باشد

پورت های NAS مجاز:

CallerID های مجاز:

☐ ثبت CallerID بعد از اولین ارتباط

☐ محاسبه CallerID همانند تکپلاس

☐ ثبت نشانی مک برای اتصال هوشمند

☐ عدم امکان اتصال کاربران عضو این گروه

تنظیمات اتصال در صورت پایان اعتبار:

☐ اجازه اتصال به کاربر زمانی که اشتراک باطل و یا تمام شده است

☒ اجازه اتصال به کاربر زمانی که اشتراک غیرفعال شده است

سایر اعتبارسنجی ها:

☒ اجازه اعتبار سنجی توسط سایر سیستم های خارجی

☐ اجازه اعتبارسنجی توسط نشانی مک

☐ بررسی فقط نام کاربری در اعتبارسنجی خارجی

ثبت ترافیک کاربر:

☐ ثبت اطلاعات ترافیک لحظه ای

مدت زمان نگهداری: روز

اعمال تغییرات - F2

محدودیت های اتصال:

- **حداکثر مدت اتصال:** حداکثر زمانی که یک کاربر می تواند متصل باشد
- **حداکثر ترافیک اتصال:** حداکثر ترافیکی که کاربر در یک ارتباط می تواند رد و بدل نماید
- **حداکثر تعداد کاربر همزمان:** حداکثر تعداد کاربرانی که در یک زمان می توانند به سیستم متصل باشند
- **عدم امکان اتصال کاربران عضو این گروه:** غیر فعال کردن کاربران عضو این گروه
- **قطع اتصال تمامی کاربران:** در صورتی که تعداد کاربران به حداکثر رسیده باشد و درخواست های بیشتری دریافت شود تمامی کاربران متصل قطع می شوند
- **پورت های NAS:** پورت های مجازی که کاربر مجوز اتصال از آنان را دارد: Ethernet* , Async* , Serial* , Virtual*
- **CallerID مجاز:** CallerID های مجازی که کاربر اجازه اتصال از آنان را دارد در سرویس های PPPOE معمولاً MAC و در سرویس های VPN معمولاً IP کارت شبکه مبدا
- **ثبت CallerID بعد از اولین ارتباط:** در صورتی که این گزینه فعال باشد بعد از اولین اتصال کاربر اولین CallerID دریافتی از کاربر بعنوان آدرس مبدا کاربر برای تمامی اتصال در نظر گرفته و ذخیره می شود.
- **محاسبه CallerID همانند تکپلاس:** در نرم افزار NTTacPlus مقدار CallerStationID نیز به آخر CallerID اضافه می شود در صورتی که در قسمت CallerID مقدار CallerStationID را نیز وارد نموده اید این گزینه را علامت بزنید
- **اجازه اتصال به کاربر در صورت اتمام اشتراک:**
- **اجازه اتصال به کاربر زمانی که اشتراک غیرفعال شده است:** در صورتی که این گزینه را علامت بزنید فقط اعتبار سنجی کاربر تایید شده و هیچگونه پارامتر دیگری (RadiusReply) به NAS ارسال نمی شود

- **اجازه اعتبارسنجی توسط سایر سیستم‌های خارجی:** فقط در صورتی که این گزینه فعال باشد اجازه اعتبارسنجی کاربر توسط سرور خارجی داده می‌شود
- **بررسی فقط نام کاربری در اعتبارسنجی خارجی:** در صورت فعال بودن این گزینه نام کاربری توسط اعتبارسنجی خارجی و رمز عبور توسط سیستم داخلی بررسی می‌شود
- **اجازه اعتبارسنجی توسط نشانی مک:** در صورت فعال بودن این گزینه در صورتی که مک آدرس کاربر ثبت شده باشد اجازه اعتبارسنجی توسط ارسال نشانی مک به جای نام کاربری به وی داده می‌شود
نکته: این گزینه در اعتبارسنجی توسط HotSpot میکروتیک کاربرد دارد
- **ثبت اطلاعات ترافیک لحظه‌ای:** در صورتی که قصد ذخیره سازی ترافیک لحظه‌ای کاربر را توسط سیستم NetFlow دارید این گزینه را فعال نمایید، توجه داشته باشید ذخیره سازی اطلاعات حجم زیادی از دیسک شما را اشغال می‌نماید بنابراین مدت زمان نگهداری اطلاعات را کمتر از ۷ روز انتخاب نمایید

محدودیت‌های زمانی:

- **اعتبار زمانی:** حداکثر مدت اتصال این کاربر به دقیقه
- **اعتبار زمانی باقی‌مانده:** مدت اتصال زمانی باقیمانده این کاربر به دقیقه
- **اجازه به کاربر برای استفاده از زمان بیشتر:** در صورتی که این گزینه را علامت بزنید حتی در صورت پایان اعتبار کاربر، اتصال وی تا قطع ارتباط توسط خود کاربر قطع نمی‌شود
- **نوع دوره سهمیه زمانی:** نوع دوره می‌تواند: روزانه، هفتگی، ماهیانه، سالیانه باشد

- **مجموع سهمیه دوره‌ای زمانی:** حداکثر مدت اتصال این کاربر در دوره به دقیقه
 - **سهمیه دوره‌ای زمانی باقی‌مانده:** مدت سهمیه زمانی باقیمانده این کاربر به دقیقه
 - **اجازه به کاربر برای استفاده از سهمیه زمانی بیشتر:** در صورتی که این گزینه را علامت بزنیید حتی در صورت پایان اعتبار کاربر ، اتصال وی تا قطع ارتباط توسط خود کاربر قطع نمی‌شود
 - **محدودیت حداکثر زمان اتصال:** با این قابلیت می‌توان با توجه به سوابق اطلاعات اتصال کاربر محدودیت های زمانی برای اتصال در روز ، هفته ، ماه ، سال ایجاد نمود
 - **میزان زمان باقیمانده برای اطلاع رسانی:** در صورتی که میزان زمان باقیمانده کاربر کمتر از این حد شود بنا بر تنظیمات (ارسال ایمیل و یا ارسال پیامک) پیامی برای کاربر ارسال می‌شود
- نکته: برای استفاده از قابلیت ارسال پست الکترونیک و پیامک تنظیمات این سرویس‌ها در قسمت اطلاع‌رسانی می‌بایست انجام پذیرد

گزینه‌های گروه

نام گروه: دانشجو

گزینه‌های این گروه:

محدودیت‌های اتصال | محدودیت زمانی | محدودیت حجمی | سایر محدودیت‌ها | محدودیت‌های راه دور | پارامترهای Radius

محدودیت حجمی اعتباری: اعتبار حجمی (کیلوبایت):

اجازه به کاربر برای استفاده از حجم بیشتر در صورت پایان اعتبار حجمی تا قطع ارتباط ☐

محدودیت حجمی دوره‌ای: نوع دوره سهمیه حجمی: تعیین نشده سهمیه دوره‌ای حجمی (کیلوبایت): سهمیه دوره‌ای حجمی باقی‌مانده (کیلوبایت):

اجازه به کاربر برای استفاده از حجم دوره‌ای بیشتر در صورت پایان ترفیک تا قطع ارتباط ☐

محدودیت حداکثر حجم مورد استفاده (کیلوبایت): در روز: در هفته: در ماه: در سال:

محاسبات: ☐ عدم محاسبه ترافیک دریافت ☐ عدم محاسبه ترافیک ارسال

اطلاع‌رسانی: ☐ میزان ترافیک باقی‌مانده برای اطلاع‌رسانی (کیلوبایت):

ارسال ایمیل به کاربر زمانی که ترافیک حجمی رو به اتمام است ☐

ارسال پیامک به کاربر زمانی که ترافیک حجمی رو به اتمام است ☐

ارسال پیام به تلگرام کاربر زمانی که ترافیک حجمی رو به اتمام است ☐

اعمال تغییرات - F2

محدودیت‌های حجمی:

- **اعتبار حجمی:** حداکثر میزان دریافت اطلاعات این کاربر به کیلوبایت
- **اعتبار حجمی باقی‌مانده:** میزان دریافت باقیمانده این کاربر به کیلوبایت
- **اجازه به کاربر برای استفاده از حجم بیشتر:** در صورتی که این گزینه را علامت بزنیید حتی در صورت پایان حجم دریافت کاربر ، اتصال وی تا قطع ارتباط توسط خود کاربر قطع نمی‌شود
- **نوع دوره سهمیه حجمی:** نوع دوره می‌تواند: روزانه، هفتگی، ماهیانه، سالیانه باشد
- **مجموع سهمیه دوره‌ای حجمی:** حداکثر میزان دریافت اطلاعات این کاربر در دوره به کیلوبایت
- **سهمیه دوره‌ای حجمی باقی‌مانده:** میزان دریافت اطلاعات باقیمانده این کاربر به کیلوبایت

- **اجازه به کاربر برای استفاده از سهمیه حجمی بیشتر:** در صورتی که این گزینه را علامت بزنید حتی در صورت پایان اعتبار حجمی کاربر ، اتصال وی تا قطع ارتباط توسط خود کاربر قطع نمی شود
 - **عدم محاسبه ترافیک دریافت ، ارسال:** شما میتوانید محاسبه ترافیک ارسال و یا دریافت را غیرفعال نمایید
 - **محدودیت حداکثر حجم مورد استفاده:** با این قابلیت می توان با توجه به سوابق اطلاعات اتصال کاربر محدودیت های حجمی برای اتصال در روز ، هفته ، ماه ، سال ایجاد نمود
 - **میزان ترافیک باقیمانده برای اطلاع رسانی:** در صورتی که میزان ترافیک باقیمانده کاربر کمتر از این حد شود بنا بر تنظیمات (ارسال ایمیل و یا ارسال پیامک) پیامی برای کاربر ارسال می شود
- نکته: برای استفاده از قابلیت ارسال پست الکترونیک و پیامک تنظیمات این سرویس ها در قسمت اطلاع رسانی می بایست انجام پذیرد

گزینه های کاربر

F10 - خروج

مشخصات کاربر: مژگان خواستار

گزینه های این کاربر:

محدودیت های اتصال
 محدودیت زمانی
 محدودیت حجمی
 سایر محدودیت ها
 محدودیت های راه دور
 پارامترهای Radius

محدودیت تاریخ:
 مدت زمان اتصال بعد از اولین ارتباط (روز): 300

اطلاع رسانی:
 مدت زمان باقی مانده برای اطلاع رسانی (روز):

☒ ارسال ایمیل به کاربر زمانی که تاریخ انقضاء اشتراک نزدیک است
 ☒ ارسال پیامک به کاربر زمانی که تاریخ انقضاء اشتراک نزدیک است
 ☒ ارسال پیام به تلگرام کاربر زمانی که تاریخ انقضاء اشتراک نزدیک است

تنظیمات مالی:

☒ عدم امکان پرداخت اینترنتی
 ☒ عدم امکان پرداخت نقدی
 ☒ عدم امکان پرداخت توسط چک
 ☒ عدم امکان پرداخت اعتباری
 ☒ عدم امکان چاپ رسید

☒ جلوگیری از انجام هرگونه عملیات مالی
 ☒ عدم بررسی سقف بدهی
 حداکثر بدهی مجاز کاربر:

محدودیت پارامترهای اتصال:
☒ بررسی تمامی پارامترهای شرایط برای وجود و تطبیق

محدودیت نمایش:
☒ عدم نمایش در فهرست کاربران متصل

اعمال تغییرات - F2

سایر محدودیت ها:

- مدت زمان اتصال بعد از اولین ارتباط:** در صورتی که برای این گزینه مقداری تعیین شده باشد کاربر پس از اولیت اتصال به مدت وارد شده قابلیت اتصال به سیستم را دارد ، در صورت استفاده از این گزینه مقدار تاریخ شروع ارتباط در تنظیمات کاربر بصورت خودکار ثبت می شود
- مدت زمان باقیمانده برای اطلاع رسانی:** در صورتی که مدت اعتبار حساب کاربر کمتر از این حد شود بنا بر تنظیمات (ارسال ایمیل و یا ارسال پیامک) پیامی برای کاربر ارسال می شود
 نکته: برای استفاده از قابلیت ارسال پست الکترونیک و پیامک تنظیمات این سرویس ها در قسمت اطلاع رسانی می بایست انجام پذیرد
- تنظیمات مالی:** این تنظیمات برای گروه ها و یا کاربر قابل اعمال می باشد و نیاز به توضیح بیشتری ندارد
- بررسی تمامی پارامترهای شرایط:** در صورتی که برای کاربر محدودیت پارامترهای Radius در هنگام اتصال تعریف نموده باشید در صورتی که این گزینه را فعال نمایید بررسی پارامترها حتی در صورتی که توسط سرور دسترسی ارسال نشده باشد اجباری می شود
- عدم نمایش در فهرست کاربران متصل:** در صورت فعال بودن کاربر پس از اتصال در فهرست کاربران متصل نمایش داده نمی شود

گزینه های گروه

نام گروه: Internet Access

گزینه های این گروه:

محدودیت های اتصال | محدودیت زمانی | محدودیت حجمی | سایر محدودیت ها | محدودیت های راه دور | پارامترهای Radius

تنظیمات وب:

<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان ورود به وب پل	<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان مشاهده گزارش کارکرد
<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان مشاهده وضعیت اتصال	<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان مشاهده گزارش مالی
<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان ارسال درخواست پشتیبانی	<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان مشاهده وضعیت حساب
<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان تعریف ارتباط هوشمند	<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان استفاده از کارت شارژ
<input checked="" type="checkbox"/> تغییر اجباری رمز عبور در ورود وب	<input checked="" type="checkbox"/> پرداخت الکترونیک محدود به اینترنت شود

تنظیمات تلگرام:

<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان دریافت گزارش کارکرد	<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان ورود به سیستم
<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان ورود توسط رمز دوم	<input checked="" type="checkbox"/> عدم امکان ورود توسط رمز راه دور

اعمال تغییرات - F2

محدودیت های راه دور:

- **تنظیمات وب:** این تنظیمات برای گروه ها و یا کاربر قابل اعمال می باشد و نیاز به توضیح بیشتری ندارد
- **تنظیمات تلگرام:** این تنظیمات برای گروه ها و یا کاربر قابل اعمال می باشد و نیاز به توضیح بیشتری ندارد

گزینه های کاربر

مشخصات کاربر: محمد تمینی

گزینه های این کاربر:

محدودیت های اتصال | محدودیت زمانی | محدودیت حجمی | سایر محدودیت ها | پارامترهای Radius

اطلاعات پارامتر انتخابی:

نام فروشنده: 3com

نام پارامتر: 3Com-Connect_Id

مقدار پارامتر: 11

وضعیت پارامتر: فعال

نوع اعتبارسنجی: دارای اعتبار

انتخاب مقایسه سیستمی: 11

ف9 شرایط پارامتر

ف8 حذف این مورد

ف2 اعمال تغییرات

ف3 جدید

وضعیت	نوع اعتبارسنجی	نام پارامتر	مقدار پارامتر
فعال	دارای اعتبار	3Com-Connect_Id	11
فعال	دارای اعتبار	Mikrotik-Rate-Limit	128K
فعال	انجام اعتبار	Mikrotik-Rate-Limit	512K

اعمال تغییرات - F2

پارامترهای Radius:

- **نام فروشنده (Vendor):** در صورتی که پارامتری که قصد ارسال آن به NAS را دارید مربوط به یک شرکت (فروشنده) خاص می باشد نام آن را انتخاب نمایید در غیر اینصورت Global برای پارامترهای رایج می باشد
- **نام پارامتر (ID - Attribute Name):** مثلاً Framed-IPAddress در دسته Global و یا

Mikrotik-Rate-Limit در دسته Mikrotik

- مقدار پارامتر (Attribute Value): در صورتی که پارامتر انتخابی دارای مقادیر پیشفرض باشد بصورت خودکار نمایش داده می شود در غیر اینصورت مثلا در Framed-IPAddress می بایست آن را وارد نمایید
- انتخاب مقادیر سیستمی: برخی از پارامترها به مقادیر سیستمی نیاز دارند مثلا Session-Timeout
- شرایط پارامتر: در این قسمت شما برای استفاده از این پارامتر شرایط خاصی همانند (تعداد کاربر همزمان ، تاریخ و زمان) خاصی را مشخص نمایید

نکته: در صورتی که وضعیت پارامتر غیرفعال باشد، آن پارامتر به NAS ارسال نمی شود

بازه اتصال: در صورتی که کاربران یک گروه در یک بازه زمانی خاص اجازه اتصال داشته باشند، برای تنظیم این بازه زمانی از این قسمت استفاده نمایید

نکته ۱: در صورتی که یک ردیف جدید اضافه نمایید ، ابتدا مجوزهای (ندارد) و سپس مجوزهای (دارد) مورد بررسی قرار می گیرد

نکته ۲: شما میتوانید در صورت نیاز فقط از برخی از مقادیر (از تاریخ ، تا تاریخ ، از زمان و تا زمان) استفاده نمایید

نکته ۳: در صورتی که شما بازه ای تعریف کرده باشید و زمان اتصال کاربر در هیچکدام از آنان نباشد اجازه اتصال به کاربر داده نمی شود

بازه اتصال رایگان: در صورتی که کاربر در بازه های تعریف شده به سیستم متصل شود اتصال وی رایگان محاسبه می شود یعنی ترافیک ارسال، دریافت و مدت زمان اتصال برای وی محاسبه نمی شود
تنظیمات و شرایط اعمال این گزینه همانند (بازه ی اتصال گروه) می باشد

تخصیص سرور: بعد از تعریف سرورهای دسترسی (NAS) شما می توانید آنان را به گروه ها و یا کاربران خاصی اختصاص دهید (تا اعضای آن گروه و یا کاربر خاص) مجوز استفاده از سرور دسترسی مورد نظر را داشته باشد

ساشا (سامانه‌ی مطمئن حسابرسی شبکه و اینترنت)

تعاریف اولیه سرویس دهندگان استفاده کنندگان حسابرسی اطلاع‌رسانی امور مالی پشتیبانی گزارشات شخصی مانیتورینگ راهنما

مدیریت سرویس‌ها

اطلاعات سرویس انتخابی: اطلاعات اولیه هزینه‌ها جدول فروش پیشنهاد ویژه

نام سرویس دهنده: System

نام گروه تنظیمات: General

نام فارسی: General

نام انگلیسی: General

تاریخ شروع استفاده: 1397/01/01

تاریخ پایان استفاده: 1397/12/31

توضیحات:

اجازه ثبت نام برخط

دوره زمانی (روز): 0

صفر: بدون محدودیت

مدت زمان دوره در صورتی که در گروه تعیین نشده باشد مورد استفاده قرار می‌گیرد

پیش شماره: 041

وضعیت استفاده: فعال

سرعت دسترسی: تعیین نشده

تعریف سرعت دسترسی در پارامترهای Radius و یا در روتر انجام می‌شود (این گزینه صرفاً جهت نمایش است)

در صد مالیات بر ارزش افزوده: 9

بازر نمایش سرویس برای کاربر و اپراتور

F10 - خروج

F11 - بازه اتصال رایگان

F8 - حذف این مورد

F2 - اعمال تغییرات

F3 - جدید

فهرست سرویس‌های سرویس دهنده:

جستجو:

نام سرویس دهنده: نام گروه: نام سرویس: پیش شماره:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام گروه	نام سرویس	سرعت	مدت دوره	پیش شماره
فعال	System	General	General	تعیین نشده	0	041
فعال	System	INGift	INGift	تعیین نشده	0	041
فعال	System	ADNewUser	ADNewUser	تعیین نشده	0	041
فعال	System	01M	01M	تعیین نشده	30	041
فعال	System	02M	02M	تعیین نشده	0	041
فعال	System	04M	04M	تعیین نشده	0	041
فعال	System	08M	08M	تعیین نشده	0	041

وضعیت اتصال: در حال بررسی... در حال بررسی...

برای تعریف یک سرویس جدید از این گزینه استفاده نمایید

سرویس چیست؟ یک سرویس می‌تواند به یک یا تعدادی از کاربران اختصاص یابد، از سرویس برای کنترل حسابرسی اشتراک‌هایی که دارای عملیات مالی می‌باشند استفاده می‌شود

جدید: برای تعریف سرویس جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکن جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- در قسمت نام گروه، با استفاده از آیکن جستجو نام گروهی را که تنظیمات سرویس می‌بایست از آن خوانده شود را انتخاب نمایید

۳- نام فارسی و انگلیسی را وارد نمایید

۴- دوره زمانی را مشخص نمایید (صفر: بدون محدودیت)

۵- پیش شماره مکانی که این مشتری به آنجا تعلق دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه‌ای)

۷- وضعیت استفاده سرویس را مشخص نمایید (در صورت غیر فعال بودن این سرویس برای ارئه در دسترس نمی‌باشد)

۸- تنظیمات هزینه‌ها را تکمیل نمایید

۸- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک سرویس ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید
 نکته مهم: در صورتی که یک سرویس مورد استفاده قرار گرفته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

هزینه‌ها: در هنگام تعریف سرویس می‌بایست هزینه‌های مختلف سرویس و قابلیت‌های سرویس را تعریف نمایید

- **هزینه این سرویس:** هزینه سرویس به ازای هر دوره به ریال (صفر: رایگان)
نام جدول تخفیف سرویس: در صورتی که سرویس به ازای تمدید (یک دوره و یا دوره یکجا) شامل تخفیف می‌شود جدول تخفیف مربوطه را انتخاب نمایید
امکان تمدید سرویس: در صورتی که سرویس امکان تمدید دارد این گزینه را علامت بزنید
- **هزینه هر IP اختصاصی:** هزینه IP اختصاصی به ازای هر دوره به ریال
نام جدول IPv4: برای ارائه IP ابتدا می‌بایست در قسمت اطلاعات اولیه جداول IP مربوطه را تعریف نمایید
امکان دریافت IP اختصاصی: در صورتی که سرویس امکان دریافت IP اختصاصی را دارد این گزینه را علامت بزنید
- **هزینه هر کیلوبایت ترافیک اضافه:** هزینه ترافیک اضافه به ریال
نام جدول تخفیف: در صورتی که سرویس به ازای دریافت حجم ترافیک‌های مختلف شامل تخفیف می‌شود جدول تخفیف مربوطه را انتخاب نمایید
امکان استفاده از ترافیک اضافه: در صورتی که سرویس امکان استفاده از ترافیک اضافه را دارد این گزینه را علامت بزنید

- **هزینه هر دقیقه زمان اضافه:** هزینه هر دقیقه زمان اضافه به ریال
- نام جدول تخفیف:** در صورتی که سرویس به ازای شارژ زمانی مختلف شامل تخفیف می شود جدول تخفیف مربوطه را انتخاب نمایید

امکان استفاده از زمان اضافه: در صورتی که سرویس امکان استفاده از زمان اضافه را دارد این گزینه را علامت بزنید

- **هزینه هر روز تمدید موقت:** هزینه هر روز تمدید موقت حساب به ریال
- نام جدول تخفیف:** در صورتی که تمدید موقت به ازای روزهای مختلف شامل تخفیف می شود جدول تخفیف مربوطه را انتخاب نمایید
- اجازه تمدید تا ... روز پس از اتمام اشتراک:** قابلیت تمدید حداکثر تا چند روز پس از پایان اشتراک قابل استفاده می باشد

امکان تمدید موقت حساب: در صورتی که سرویس امکان تمدید موقت را دارد این گزینه را علامت بزنید

جدول فروش: این قسمت برای ارئه جدول فروش در پنل تحت وب مورد استفاده قرار می گیرد

زمانی که کاربر وارد بخش تمدید شارژ اشتراک در پنل تحت وب می شود گزینه هایی که شما در این قسمت تعریف می نمایید را مشاهده می کند.

بازهی اتصال رایگان: نحوه استفاده از این گزینه همانند تعریف گروه می باشد

نکته: ترتیب اولویت اعمال این گزینه: ۱- کاربر ۲- سرویس ۳- گروه ها به ترتیب اولویت می باشد

نکته: در صورتی که قیمت را خالی بگذارید، هزینه بصورت خودکار محاسبه می شود

پیشنهاد ویژه: این قسمت برای ارائه بسته‌های حجمی و زمانی دارای تاریخ انقضاء به کاربر مورد استفاده قرار می‌گیرد

ساشا (سامانه‌ی مطمئن حساسیتی شبکه و اینترنت)

تعاریف اولیه سرویس دهندگان | استفاده کنندگان | حسابرسی | اطلاع‌رسانی | امور مالی | پشتیبانی | گزارشات | شخصی | مانیتورینگ | راهنما

مدیریت سرویس‌ها

F10 - خروج

اطلاعات سرویس انتخابی: | اطلاعات اولیه | هزینه‌ها | جدول فروش | پیشنهاد ویژه

پیشنهادات ویژه این سرویس:

نام بسته: | حجم اضافه (گیگابایت): 3145728 | تاریخ فعال شدن: |
 حجم طلایی ۵ روزه | مدت زمانی اضافه (دقیقه): 0 | تاریخ غیر فعال شدن: |
 مدت زمان استفاده بعد از خرید (روز): 0 | قیمت (ریال): 100000 |
 محدود به سرویس ☒ | حذف | اعمال | جدید

نام بسته پیشنهادی	تاریخ فعال شدن	تاریخ غیر فعال شدن	مدت زمان	حجم اضافه	زمان اضافه	قیمت (ریال)
حجم طلایی ۵ روزه	۱۳۹۵/۰۳/۰۹	۱۳۹۵/۰۳/۲۹	۲۰	۲ گیگابایت		۱۰۰,۰۰۰
حجم نفره‌ای ۳ روزه			۲۳	۲ گیگابایت		۸۰,۰۰۰
حجم طلایی ده گیگابایت			۱۰	۱۰ گیگابایت		۲۰۰,۰۰۰

F11 - بازه اتصال رایگان | حذف این مورد - F8 | اعمال تغییرات - F2 | جدید - F3

فهرست سرویس‌های سرویس دهنده: | جستجو: | نام سرویس دهنده: | نام گروه: | نام سرویس: | پیش شماره: |

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام گروه	نام سرویس	سرعت	مدت دوره	پیش شماره
فعال	System	General	General	تعیین نشده	۰	۰۴۱
فعال	System	INGift	INGift	تعیین نشده	۰	۰۴۱
فعال	System	ADNewUser	ADNewUser	تعیین نشده	۰	۰۴۱
فعال	System	۰۱M	۰۱M	تعیین نشده	۳۰	۰۴۱
فعال	System	۰۲M	۰۲M	تعیین نشده	۰	۰۴۱
فعال	System	۰۶M	۰۶M	تعیین نشده	۰	۰۴۱
فعال	System	۰۹M	۰۹M	تعیین نشده	۰	۰۴۱

وضعیت اتصال | در حال بررسی... | در حال بررسی...

■ استفاده کنندگان

مدیریت کاربران سیستم:

مدیریت کاربران سیستم

خروج - F10

اطلاعات کاربر انتخابی: | اطلاعات اولیه | تنظیمات شخصی | یادداشت | شارژ و تمدید | حساب دوره ای | امور مالی | خلاصه وضعیت مالی | گزارش کارکرد | امور فنی | ارتباط توسط مک

نام سرویس دهنده: دانشگاه | مشخصات مشتری: | وضعیت کاربر: فعال | نام کاربر: | نام خانوادگی: موقت | نام پدر: | کد ملی: | شماره شناسنامه: | آدرس پستی: |

ایمیل: مدیر سیستم | کلمه عبور فرزند: | تایید نهایی ثبت نام: تایید شده | تاریخ فعال شدن: ۱۳۹۴/۰۸/۱۴ | تاریخ غیر فعال شدن: ۱۳۹۴/۰۸/۱۵ | نام کاربری: 1 | کلمه عبور: | کلمه عبور دوم: | پیش شماره: ۰۵۱ | شماره تلفن: | شماره همراه: |

جنسیت: | نام کاربر: | نام خانوادگی: | نام پدر: | کد ملی: | شماره شناسنامه: | آدرس پستی: |

اشخاص/نوع کاربر: | حقیقی | خانگی | نام شرکت / موسسه: | شناسه ملی شرکت: | تاریخ تولد: | پست الکترونیک: |

F12 - تخصیص سرور | F11 - فرم راهنما | F9 - گزینه ها | F8 - حذف این مورد | F2 - اعمال تغییرات | F3 - جدید

فهرست کاربران سرویس دهنده:

جستجو: نام سرویس دهنده: | نام کاربری: | اطلاعات تماس: | نام و نام خانوادگی: | نام شرکت / موسسه: | کد/شناسه ملی: |

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	نام شرکت / موسسه	نام کاربری	پیش شماره
فعال	دانشگاه	کاربر		1	۰۵۱
فعال	دانشگاه	زینب		11137	۰۵۱
فعال	دانشگاه	هتین		11139	۰۵۱
فعال	دانشگاه	محبوب		11149	۰۵۱
فعال	دانشگاه	محمد		11160	۰۵۱
فعال	دانشگاه	جواد		11194	۰۵۱

برای تعریف یک کاربر جدید از این گزینه استفاده نمایید

کاربر چیست؟ برای اتصال به سرورهای دسترسی (NAS) شما نیاز به یک نام کاربری و کلمه عبور دارید این کاربر را می توانید در این قسمت تعریف نموده و به آن سرویسی را اختصاص داده یا آن را عضو گروههایی نمایید

جدید: برای تعریف کاربر جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- در صورتی که این کاربر به مشتری خاصی تعلق دارد آن را انتخاب نمایید

۴- نام کاربری را به انگلیسی وارد نمایید (در صورتی که کاربر عضو دامین می باشد آدرس دامین را نیز وارد نمایید)

۵- کلمه عبور و کلمه عبور فرزند را وارد نمایید

۶- نام خانوادگی را وارد نمایید

۷- پیش شماره مکانی که این مشتری به آنجا تعلق دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه ای)

۸- وضعیت کاربر را مشخص نمایید (در صورت غیر فعال بودن این کاربر امکان اتصال را ندارد)

۹- اپراتور این کاربر را مشخص نمایید (پیش فرض اپراتور فعال)

۱۰- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک سرویس ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید
 نکته مهم: در صورتی که یک کاربر عملیات مالی داشته باشد، امکان حذف آن وجود ندارد.

تنظیمات شخصی: برای اعمال تنظیمات مختص این کاربر از این بخش استفاده نمایید

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	نام شرکت / موسسه	نام کاربری	پیش شماره
فعال	داده گستر ارتباطات			0123456789	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش		111135	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش		111351	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش		11135121	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات			11135123	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات			123123123123	۰۲۱

بازه‌ی اتصال: بازه‌های زمانی که کاربر در آن زمان‌ها مجاز به اتصال است (توضیحات بیشتر در قسمت‌های قبل)
بازه‌ی اتصال فرزند: هر کاربر دارای دو کلمه عبور می‌باشد (عادی ، مخصوص فرزند) برای کلمه عبور مخصوص فرزند امکان تعریف ساعات اتصال خاص وجود دارد.

گروه‌های عضو: در صورتی که شما می‌خواهید کاربر مورد نظر را به گروه و یا گروه‌های خاصی اختصاص دهید و اولویت آن گروه‌ها را تعیین نمایید از این قسمت استفاده نمایید

بازه‌ی اتصال رایگان: بازه‌های زمانی که اعتبار (حجمی و زمانی) کاربر در آن زمان‌ها کم نمی‌شود
سرویس عضو: بعد از تعریف سرویس‌ها مختلف، شما می‌توانید یک کاربر را عضو سرویس خاصی نمایید، فقط در صورتی که کاربر عضو سرویس باشد امکان انجام عملیات‌های شارژ ، تمدید سرویس و تمدید موقت را خواهد داشت
IP اختصاصی: همانطور که از نام این گزینه مشخص است برای اختصاص یک IP اختصاصی به یک کاربر از این گزینه استفاده می‌شود (فقط در صورتی که کاربر عضو سرویس باشد، امکان تخصیص آی پی از این قسمت وجود دارد) در غیر اینصورت برای تخصیص IP می‌بایست از قسمت (گزینه‌ها) پارامترهای Radius اقدام نمایید

یادداشت: برای ثبت یادداشتهای مختلف برای یک کاربر خاص از این قسمت استفاده نمایید

سازش (سامانه‌ی مطلقین حسابرسی شبکه و اینترنت)
تعاریف اولیه
سرویس دهندگان
استفاده کنندگان
حسابرسی
اطلاع‌رسانی
امور مالی
پشتیبانی
گزارشات
شخصی
راهنما

مدیریت کاربران سیستم
خروج - F10

اطلاعات کاربر انتخابی:
اطلاعات اولیه
تنظیمات شخصی
یادداشت
شارژ و تمدید
حساب دوره‌ای
امور مالی
خلاصه وضعیت مالی
گزارش کارکرد
امور فنی

آخرین یادداشت‌های این کاربر:
تاریخ
خصوصی
ایمپراتور
یادداشت
تحويل مودم
1397/01/15
خیر
System Administrator
تحويل مودم

یادداشت‌های این کاربر:
تاریخ ایجاد: 1397/01/15
تاریخ ویرایش: 1397/01/15
متن یادداشت:
تحويل مودم
این یادداشت خصوصی است
حذف
اعمال
جدید

F12 - تخصیص سرور
F11 - فرم راهنما
F9 - گزینه‌ها
F8 - حذف این مورد
F2 - اعمال تغییرات
F3 - جدید

فهرست کاربران سرویس دهنده:
جستجو:
نام سرویس دهنده:
نام و نام خانوادگی:
نام شرکت / موسسه:
اطلاعات تماس:
کد/شناسه ملی:

وضعیت
نام سرویس دهنده
نام و نام خانوادگی
نام شرکت / موسسه
نام کاربری
پیش‌شماره
فعال
داده گستر ارتباطات
علیرضا نوربخش
Admin
021

شما پیام جدیدی ندارید
شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید
وضعیت اتصال

شارژ و تمدید: برای تمدید اعتبار زمانی، حجمی، تمدید موقت، تمدید سرویس از این بخش استفاده نمایید

(این بخش برای کاربرانی که عضو سرویس نباشند نیز استفاده می‌شود)

[illegible]

شارژ اعتبار زمانی: برای اختصاص اعتبار زمانی به یک کاربر و یا شارژ آن از این گزینه استفاده نمایید.

شارژ حجم ترافیک: برای اختصاص اعتبار حجمی به یک کاربر و یا شارژ آن از این گزینه استفاده نمایید.

تمدید موقت حساب: برای ایجاد محدودیت اتصال زمانی برای یک کاربر و یا تمدید محدودیت فعلی.

عملیات‌های سرویس: در صورتی که کاربر عضو سرویس باشد، با استفاده از این گزینه می‌توانید سرویس وی را تمدید نمایید.

برای اختصاص بسته‌های سرویس نیز از این گزینه استفاده نمایید.

نکته: از تیک‌های (انتقال زمان ، انتقال ترافیک و انتقال IP) می‌توانید در صورت نیاز استفاده نمایید

حساب دوره‌ای: برای تمدید اعتبار زمانه، حجم، سرویس دوره‌ای از این بخش استفاده نمایید

[illegible]

امور مالی: برای ثبت پرداخت‌های مختلف کاربران (حضور) از این بخش استفاده نمایید

The screenshot shows the 'مدیریت کاربران سیستم' (System User Management) application. The main form is for recording a payment ('پرداخت'). It includes fields for the date (1392/01/15), amount (20,000), and user details like name (stem Administrator) and ID (1392/01/15). Below the form is a table listing users with columns for status, name, and ID.

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	نام شرکت / موسسه	نام کاربری	پیش شماره
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش		Admin	021
فعال	داده گستر ارتباطات	Mr Haddadi		haddadi	0551
فعال	داده گستر ارتباطات	Mohammad Barghamadi		m.barghamadi	0551

نکته ۱: در صورتی که پرداختی توسط حسابداری ثبت و قفل شود، امکان تغییر آن تا زمانی که توسط حسابداری از حالت قفل خارج شود ، وجود ندارد

نکته ۲: برای تحویل رسید به کاربر از کلید چاپ رسید استفاده نمایید، این رسید برای پرینترهای حرارتی تنظیم شده است

خلاصه وضعیت مالی: این بخش برای اصلاح دستی سوابق مالی بوده و معمولاً امتیازات آن به حسابدار داده می‌شود

The screenshot shows the 'مدیریت کاربران سیستم' (System User Management) application, specifically the 'خلاصه وضعیت مالی' (Financial Status Summary) section. It displays a table of financial transactions and a summary of the current financial status.

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
1392/01/15	ثبت سرویس پیشگام ۲۵۶ کیلویت سه ماه	۴۵۰,۰۰۰	۰
1392/01/15	stem Administrator تمديد موقت حساب بمدت ۲ روز	۴,۹۰۰	۰
1392/01/15	stem Administrator واریز نقدي	۰	۴۰,۰۰۰

Summary: وضعیت مالی: ۴۱۴,۹۰۰ ریال بدهکار

اقدام کننده: همان اپراتوری می‌باشد که اقدام به ثبت اطلاعات و یا ویرایش آن نموده است

نکته ۱: در ثبت (شرح) دقت نمایید تا اطلاعات کامل و دقیقی را وارد نمایید

نکته ۲: ردیف سند می‌تواند بدهکار و یا بستانکار باشد

نکته ۳: در صورتی که ردیف مالی قفل شده باشد امکان تغییر در آن وجود ندارد

نکته ۴: برای چاپ خلاصه وضعیت مالی از کلید مربوطه در پایین پنجره استفاده نمایید

گزارش کارکرد: در صورتی که کاربر به شبکه متصل شده باشد، امکان مشاهده سوابق اتصال وی در این قسمت وجود دارد

اطلاعات کاربر انتخابی:

اطلاعات اولیه: تنظیمات شخصی | یادداشت | شارژ و تمهید | امور مالی | خلاصه وضعیت مالی | گزارش کارکرد | امور فنی

گزارش کارکرد این کاربر:

تاریخ اتصال	تاریخ قطع اتصال	مدت اتصال	ترافیک ارسال
۱۳۹۰/۱۲/۰۹ - ۱۸:۲۲:۲۲	۱۳۹۰/۱۲/۰۹ - ۱۸:۲۲:۲۵	۱ ثانیه	۱۲ کیلوبایت
۱۳۹۰/۱۲/۰۹ - ۱۸:۲۵:۲۰	۱۳۹۰/۱۲/۰۹ - ۱۸:۲۵:۲۹	۲ ثانیه	۸۲ کیلوبایت
۱۳۹۰/۱۲/۰۹ - ۱۸:۲۶:۱۶	۱۳۹۰/۱۲/۰۹ - ۱۸:۲۶:۲۱	۱ ثانیه	۲۸ کیلوبایت
۱۳۹۰/۱۲/۰۹ - ۱۹:۲۹:۰۶	۱۳۹۰/۱۲/۰۹ - ۱۸:۵۹:۰۲	۳۰ ثانیه	۶۶ کیلوبایت
۱۳۹۲/۰۷/۲۰ - ۲۰:۴۹:۲۲	۱۳۹۲/۰۷/۲۰ - ۲۰:۴۹:۳۰	۱ ثانیه	۲۷ کیلوبایت
۱۳۹۲/۰۷/۲۰ - ۲۰:۵۹:۵۱	۱۳۹۲/۰۷/۲۰ - ۲۰:۵۹:۲۲	۳ ثانیه	۶۶ کیلوبایت

مجموع ساعات اتصال: ۲۸ ثانیه
مجموع ترافیک ارسال: ۲۸۲ کیلوبایت
مجموع ترافیک دریافت: ۹۸۵ کیلوبایت

جستجو

فهرست کاربران سرویس دهنده:

جستجو:

نام سرویس دهنده: نام کاربری: اطلاعات تماس:
نام و نام خانوادگی: نام شرکت / موسسه: کد/شناسه ملی:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	نام شرکت / موسسه	نام کاربری	پیش شماره
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش		Admin	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات	Mr Haddadi		haddadi	۰۵۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	Mohammad Barghamadi		m.barghamadi	۰۵۵۱

نکته ۱: فقط ۱۰۰ ردیف از نتیجه جستجو در این قسمت نمایش داده می شود.

نکته ۲: در صورتی که نتیجه جستجو را محدود نمایید، ردیف نمایشگر جمع بندی نیز محدود می شود

امور فنی: برای ثبت اطلاعات فنی مختلف برای کاربر از این بخش استفاده نمایید

اطلاعات کاربر انتخابی:

اطلاعات اولیه: تنظیمات شخصی | یادداشت | شارژ و تمهید | امور مالی | خلاصه وضعیت مالی | گزارش کارکرد | امور فنی

Key	Value	Key	Value
CPE AccessPoint / Modem Brand	TP-Link	CO Access Point SSID	
CPE AccessPoint / Modem Model		CO AccessPoint / Modem Brand	
CPE AccessPoint IP Address		CO AccessPoint / Modem Model	
CPE AccessPoint Physical Address		CO AccessPoint IP Address	
CPE Antenna Type		CO AccessPoint Physical Address	
CPE Device Type		CO Antenna Type	
CPE Location		CO Device Type	
CPE Location On GPS		CO Location	
CPE Network IP Address		CO Location On GPS	
CPE Network Physical Address			

جستجو:

نام سرویس دهنده: نام کاربری: اطلاعات تماس:
نام و نام خانوادگی: نام شرکت / موسسه: کد/شناسه ملی:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	نام شرکت / موسسه	نام کاربری	پیش شماره
فعال	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش		Admin	۰۲۱
فعال	داده گستر ارتباطات	Mr Haddadi		haddadi	۰۵۵۱
فعال	داده گستر ارتباطات	Mohammad Barghamadi		m.barghamadi	۰۵۵۱

نکته: در صورتی که گزینه مورد نظر شما در این بخش وجود ندارد برای اضافه نمودن گزینه جدید از

از منوی اطلاعات اولیه گزینه مدیریت اطلاعات فنی را انتخاب نمایید و گزینه های مورد نظر خود را اضافه نمایید

ارتباط توسط مک: برای مک آدرس‌هایی که کاربر امکان اتصال از آنان را دارد از این بخش استفاده نمایید

مدیریت کاربران سیستم

F10 - خروج

اطلاعات کاربر انتخابی: | اطلاعات اولیه | تنظیمات شخصی | یادداشت | شارژ و تمهید | حساب دوره‌ای | امور مالی | خلاصه وضعیت مالی | گزارش کارکرد | امور فنی | ارتباط توسط مک

فهرست مک آدرس‌های ثبت شده

وضعیت	مک آدرس	تاریخ فعال شدن	تاریخ غیرفعال شدن
-------	---------	----------------	-------------------

مک آدرس مرتبط:

تاریخ فعال شدن:

تاریخ غیرفعال شدن:

وضعیت:

حذف اعمال جدید

نام سرویس دهنده:

نام و نام خانوادگی:

نام شرکت / موسسه:

کد/شناسه ملی:

اطلاعات تماس:

نام کاربری:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	نام شرکت / موسسه	نام کاربری	پیش شماره
-------	-----------------	--------------------	------------------	------------	-----------

نکته ۱: برای فعال شدن این امکان می‌بایست در قسمت گزینه‌ها: اعتبارسنجی توسط نشانی مک را فعال نمایید

نکته ۲: این امکان در استفاده از HotSpot میکروتیک و اعتبارسنجی توسط مک کاربرد دارد

نکته ۳: در صورت استفاده از میکروتیک تنظیمات مربوط به رمز عبور مک می‌بایست در قسمت سرور دسترسی

تعریف شود.

■ استفاده کنندگان

مدیریت ثبت نام:

جدید: برای تعریف صبت نام جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نوع اشخاص و کاربر را مشخص نمایید

۴- نام خانوادگی و یا شرکت را وارد نمایید

۵- نام کاربری و کلمه عبور را وارد نمایید

۶- کلید (اعمال) را فشار دهید.

حذف: برای حذف اطلاعات یک ثبت نام آن را انتخاب و کلید حذف را فشار دهید

نکته: در صورت نیاز به تایید ثبت نام یک کاربر بصورت دستی از کلید پذیرش ثبت نام استفاده نمایید

The screenshot shows the 'کارت اینترنت' (Internet Card) management window. It includes fields for card details, cardholder information, and a table of existing cards. The interface is in Persian and includes standard Windows window controls and a menu bar at the top.

برای تعریف کارت اینترنت و یا حذف آنان از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف کارت اینترنت جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- در صورتی که نام کاربری می‌بایست با حروف خاصی شروع شود آن را وارد نمایید

۴- ماه ایجاد ، نوع کارت ، سری کارت در ماه ، طول کلمه عبور و تعداد کارت برای ایجاد را وارد نمایید

۵- نام دسته کارت را در صورت نیاز اطلاع نمایید

۶- سرویس عضو را در صورتی که کارت‌های اینترنت می‌بایست قابلیت انجام عملیات مالی را داشته باشند انتخاب نمایید

۷- پیش شماره مکانی که این مشتری به آنجا تعلق دارد را وارد نمایید (تقسیمات منطقه‌ای)

۸- کلید (اعمال) را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک دسته از کارت‌ها دقیقاً همانند زمانی که کارت‌ها را ایجاد نموده‌اید اطلاعات را وارد نموده و کلید حذف

کارت‌ها را فشار دهید

نکته مهم: در صورتی که یک کارت اینترنت عملیات مالی داشته باشد، اطلاعات آن کارت حذف می‌شود.

گروه‌های عضو: برای اختصاص یک گروه خاص به کارت‌ها از این گزینه استفاده نمایید

نکته: برای ذخیره اطلاعات کارت‌ها به فرمت متنی و یا اکسل در قسمت فهرست کارت‌ها اطلاعات کارت مورد نظر را جستجو

نموده و سپس بر روی فهرست راست کلیک نمایید

■ استفاده کنندگان

کارت شارژ:

The screenshot shows a software interface for managing charge cards. The main window is titled 'کارت شارژ'. It contains several input fields for card details, including card number (MR940001), card type (69685), card status, and card amount. There are also buttons for 'F10 - خروج' (Exit), 'F2 - ایجاد کارت' (Create Card), and 'F3 - جدید' (New). A table at the bottom shows a list of cards with columns for card number, card type, card status, and card amount.

برای تعریف کارت شارژ و یا حذف آنان از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف کارت شارژ جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکن جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- در صورتی که نام کاربری می بایست با حروف خاصی شروع شود آن را وارد نمایید

۴- ماه ایجاد ، نوع کارت ، سری کارت در ماه ، طول کلمه عبور و تعداد کارت برای ایجاد را وارد نمایید

۵- نوع کارت شارژ را مشخص نمایید

۶- تاریخ اعتبار را در صورت نیاز وارد نمایید

۷- کلید (اعمال) را فشار دهید

حذف: برای حذف یک دسته از کارت ها دقیقاً همانند زمانی که کارت ها را ایجاد نموده اید اطلاعات را وارد نموده و کلید حذف

کارت ها را فشار دهید

نکته: برای ذخیره اطلاعات کارت ها به فرمت متنی و یا اکسل در قسمت فهرست کارت ها اطلاعات کارت مورد نظر را جستجو

نموده و سپس بر روی فهرست راست کلیک نمایید

استفاده کنندگان

شارژ خودکار:

ساشا (سامانه‌ی مطمئن حسابرسی شبکه و اینترنت)

تعاریف اولیه سرویس دهندگان استفاده کنندگان حسابرسی اطلاع‌رسانی امور مالی پشتیبانی گزارشات شخصی مانیتورینگ راهنما

شارژ خودکار

اطلاعات شارژ انتخابی:

نام کاربر: AliReza Nourbakhsh از تاریخ: ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ تا تاریخ: ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ دفعات مجاز: 9 وضعیت: فعال

یادداشت:

شرط اول: اعتبار حجمی باقیمانده مقدار کمتر از: ۵۲۴۲۸۰ کیلوبایت نوع شرط: تعیین نشده مقدار کمتر از: ---

شرط دوم: شرط دوم: تعیین نشده مقدار کمتر از: --- نوع شرط: تعیین نشده مقدار کمتر از: ---

شرط سوم: شرط سوم: تعیین نشده مقدار کمتر از: --- نوع شرط: تعیین نشده مقدار کمتر از: ---

شرط چهارم: شرط چهارم: تعیین نشده مقدار کمتر از: --- نوع شرط: تعیین نشده مقدار کمتر از: ---

عملیات مورد نظر در صورت برقراری شرط:

نوع عملیات: شارژ اعتبار حجمی نوع برقراری شرط: برقراری یک از شروط برقراری تمام شروط برقراری شرط یک و یکی از سایر شروط

شارژ اعتبار زمانی: شارژ اعتبار زمانی (دقیقه): انتخاب نمایید اعتبار حجمی (کیلوبایت): ۱۰ گیگابایت انتخاب نمایید ۱۰۴۸۵۷۶۰

تمدید موقت حساب: مدت افزایش (روز): سرویس جدید: سرویس: ثبت سرویس:

F8 - حذف این مورد F2 - اعمال تغییرات F3 - جدید

فهرست شارژهای خودکار ثبت شده:

جستجو:

نام سرویس دهنده: نام کاربری: اطلاعات تماس: نام و نام خانوادگی: نام شرکت / موسسه: کد/شناسه ملی:

وضعیت	تاریخ ثبت	نام سرویس دهنده	نام و نام خانوادگی	نام شرکت / موسسه	نام کاربری
فعال	۱۳۹۵/۰۴/۰۵	داده گستر ارتباطات	AliReza Nourbakhsh		a.nourbakhsh

وضعیت اتصال در حال بررسی... در حال بررسی... در حال بررسی...

برای تعریف شارژ خودکار برای یک کاربر و یا حذف آنان از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف کارت شارژ خودکار جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام کاربر با استفاده از آیکن جستجو کاربر مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نوع شرط را مشخص نمایید (در صورت برقراری عملیات شارژ انجام می‌شود)

۴- در صورتی که دفعات شارژ دارای محدودیت است تعداد دفعات مجاز را مشخص نمایید

۵- نوع عملیات را مشخص نمایید

۶- بسته به نوع عملیات مقدار مورد نظر را وارد نمایید

۷- کلید (اعمال) را فشار دهید

■ استفاده کنندگان

بایگانی مدارک:

نوع مدرک	توضیحات	آخرین ویرایش
تعیین نشده		۱۳۹۴/۱۲/۰۱ - ۱۷:۲۷:۵۴
شناسنامه	تصویر	۱۳۹۴/۱۲/۰۱ - ۱۵:۲۲:۰۶
گواهینامه	راندگی	۱۳۹۴/۱۲/۰۱ - ۱۵:۲۷:۰۸
کارت ملی		۱۳۹۴/۱۲/۱۲ - ۱۰:۳۱:۴۶

برای افزودن مدرک جدید و یا حذف آنان از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای افزودن مدرک جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت مشاهده مدارک نوع کاربر را انتخاب نمایید

۳- سپس در قسمت جستجو سرویس دهنده، مشتری و یا کاربر مورد نظر را انتخاب نمایید

۴- نوع مدرک و فایل مورد نظر را انتخاب نمایید

۵- کلید (اعمال) را فشار دهید

حذف: برای حذف یک مدرک را انتخاب و کلید حذف را فشار دهید

نکته: برای اسکن مدرک از گزینه مشاهده / اسکن استفاده نمایید

برای ثبت دایری خطوط ADSL و یا حذف آنان از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای ثبت دایری جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام مرکز مخابراتی با استفاده از آیكون جستجو نام مرکز مخابراتی مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- مشخصات مالک خط تلفن و شماره تلفن را وارد نمایید

۴- مشخصات متقاضی را وارد نمایید

۵- وضعیت درخواست را وارد نمایید

۶- کلید (اعمال) را فشار دهید.

تغییر وضعیت درخواست: برای تغییر وضعیت یک درخواست ابتدا آن درخواست را انتخاب و سپس وضعیت جدید را

مشخص نموده و سپس کلید اعمال را فشار دهید

حذف: برای حذف یک درخواست ابتدا درخواست مورد نظر را انتخاب و سپس کلید حذف را فشار دهید

نکته مهم: در صورتی که اطلاعات پورت را برای مراکز مخابراتی و DSLAM ها تعریف ننموده اید می بایست پورت در MDF را صفر وارد نمایید

اولین پورت خالی: در صورت تعریف پورت‌ها در مرکز مخابراتی و MDF با استفاده از این کلید می‌توانید اولین پورت خالی را MDF جستجو نمایید

موقعیت در ترمینال: در صورتی که شما اطلاعات کارت‌های DSLAM ها و پورت‌های MDF را تعریف نموده باشید با استفاده از این کلید می‌توانید موقعیت پورت در ترمینال MDF و همچنین اطلاعات پورت در کارت را مشاهده نمایید

موقعیت در ترمینال

خروج - F10

چاپ

تهران - شهرک صنعتی
021 777777
علیرضا نوریخس
علیرضا نوریخس
دایر
1

مرکز مخابرات
پیش‌شماره + شماره‌تلفن
مشخصات مالک خط
مشخصات متقاضی
وضعیت درخواست
شماره پورت

Terminal: 1

	1	2	3	4	5
1	پورت				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

DSLAM 1 : Shelf 0 Card 1 Port 1

درون برد اطلاعات از NTTacPlus:

برای درون برد اطلاعات از بانک اطلاعاتی نرم افزار NTTacPlus از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف روش اتصال جدید به بانک اطلاعاتی

- ۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید
- ۲- نوع بانک اطلاعاتی را مشخص نمایید
- ۳- بسته به نوع بانک اطلاعاتی انتخاب سایر مقادیر درخواستی را وارد نمایید
- ۴- گزینه های اتصال مناسب را انتخاب نمایید
- ۵- اطلاعات منطقه ای را وارد نمایید
- ۶- کلید (اتصال) را فشار دهید.

تنظیمات درون برد: در هنگام درون برد اطلاعات (نام کاربری ، نام گروه، تاریخچه اتصالات) ممکن است بخواهید تنظیمات مختلفی را اعمال نمایید.

بازنویسی: در صورتی که گزینه بازنویسی را انتخاب نمایید اطلاعات کاربر و گروه هایی قبلی همانم حذف و مجددا ایجاد می شود

اطلاعات کاربران حذف شده درون برد نشود: در درون برد تاریخچه اتصالات Accounting ممکن است شما دیگر نیاز به انتقال اطلاعات کاربرانی که حذف شده اند نداشته باشید

نکته مهم: عملیات درون برد اطلاعات را به ترتیب (گروه ها ، کاربران ، تاریخچه اتصال) انجام دهید

درون برد گروه ها ، کاربران و تاریخچه اتصال: برای انتقال گروه‌ها به بانک اطلاعاتی فعلی از این گزینه استفاده نمایید

NT TacPlus درون برد اطلاعات از

خروج - F10

جداول اتصال | درون‌برد گروه‌ها | درون‌برد کاربران | درون‌برد تاریخچه اتصال

درون‌برد گروه‌ها:

انتقال گروه‌ها به بانک اطلاعاتی جدید | خواندن گروه‌های از بانک اطلاعاتی فعلی

Key	Value	Key	Value
-----	-------	-----	-------

نام گروه

رویدادها:

NT TacPlus درون برد اطلاعات از

خروج - F10

جداول اتصال | درون‌برد گروه‌ها | درون‌برد کاربران | درون‌برد تاریخچه اتصال

درون‌برد تاریخچه اتصالات:

انتقال رویدادها به بانک اطلاعاتی جدید | خواندن رویدادها از بانک اطلاعاتی فعلی

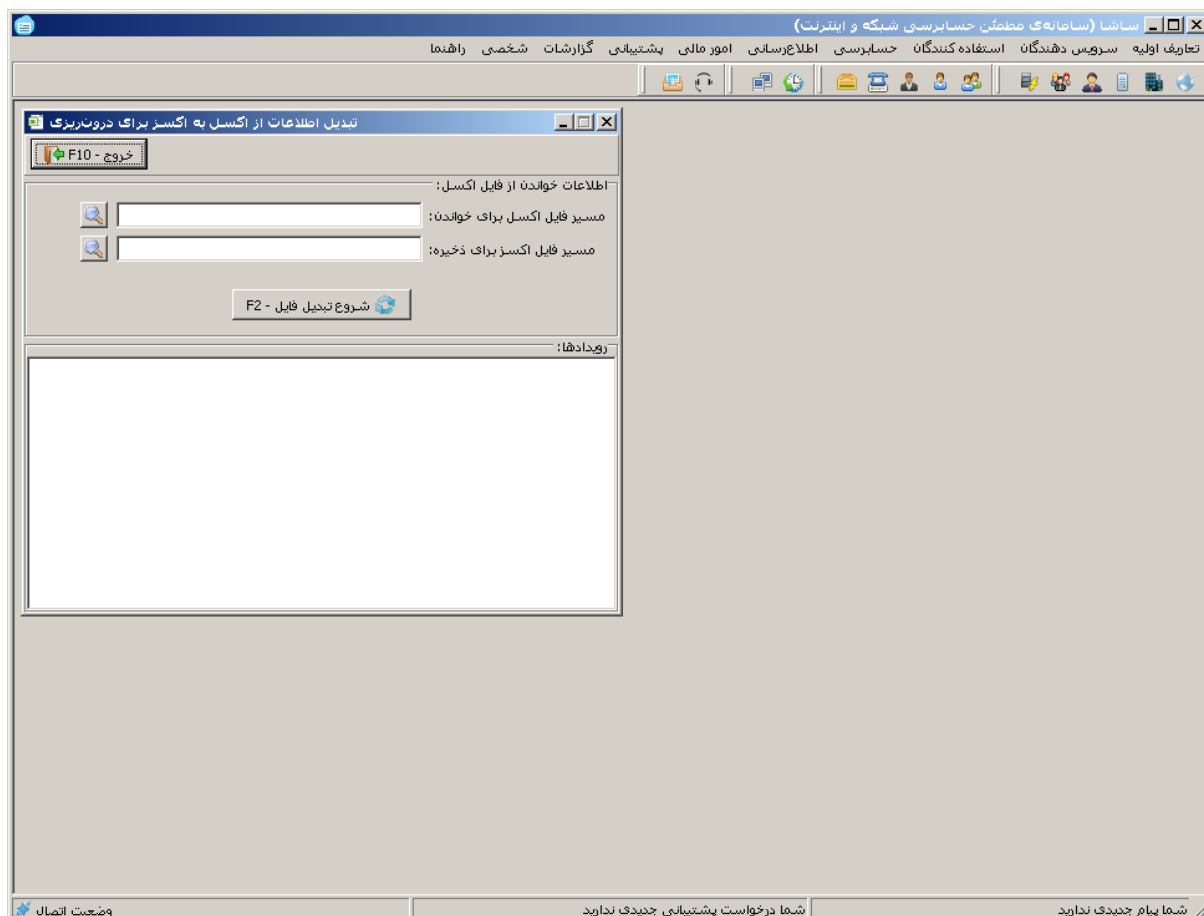
Username	CallerID	Addr	NAS	Port	Start	Stop	SessionTime	Date
----------	----------	------	-----	------	-------	------	-------------	------

رویدادها:

مراحل: ابتدا کلید خواندن از بانک اطلاعاتی فعلی را فشار داده و پس از رویت اطلاعات و صحت آنان، کلید انتقال به بانک اطلاعاتی جدید را فشار دهید

نکته: شما در پنجره رویدادها می‌توانید وقایع درون‌برد اطلاعات را مشاهده و در صورت نیاز با راست کلیک کردن بر روی آن ، اقدام به ذخیره سازی نمایید.

درون برد اطلاعات از Excel:



نکته: بعد از تبدیل فایل Excel به Access از قسمت درون برد اطلاعات از NTTacPlus استفاده نمایید.

ستون های قابل شناسایی در فایل Excel:

نام کاربری	'Username',
رمز عبور	'[Global]Passwd',
جنسیت: * زن * مرد	'[Global]Gender',
نام	'[Global]Name',
نام خانوادگی	'[Global]FirstName',
نام پدر	'[Global]FatherName',
نام شرکت	'[Global]CompanyName',
پست الکترونیک	'[Global]Email',
کد ملی (حتما صحیح باشد)	'[Global]NationalCode',
تاریخ فعال شدن	'[Global]EffectiveFrom',
تاریخ فعال شدن شمسی	'[Global]EffectiveFromJalali',
تاریخ غیر فعال شدن	'[Global]Expires',
تاریخ غیر فعال شدن شمسی	'[Global]ExpiresJalali',
گروه های عضو (انگلیسی) توسط کاما	'[Global]Groups',
حداکثر تعداد کاربر همزمان	'[Global]MaxLogins',
در صورت به حداکثر رسیدن کاربر (۰ - ۱)	'[Suspicious]OnMultipleAccessKill',
پورت های مجاز	'[Global]Port',
شناسه های تماس مجاز	'[Global]CallerID',

اجازه اعتبارسنجی به حساب های باطل شده	'[Suspicious]OnExpiredAuthenticate',
زمان پایه به دقیقه	'[Credits]TimeInitial',
زمان باقی مانده به دقیقه	'[Credits]TimeLeft',
daily – weekly – monthly - yearly	'[Credits]QuotaPeriod',
زمان دوره‌ای پایه	'[Credits]Quota',
زمان دوره‌ای باقیمانده	'[Credits]QuotaLeft',
قطع اتصال در صورت اتمام دوره (۰:خیر ۱:بلی)	'[Credits]OnQuotaExceededKill',
ارسال ایمیل در صورت اتمام زمان حساب (۰:خیر ۱:بلی)	'[Suspicious]OnTimeLowEMail',
حجم پایه به بایت	'[Credits]KbytesInitial',
حجم باقی مانده به بایت	'[Credits]KbytesLeft',
اجازه اتصال در صورت اتمام حجم (۰:خیر ۱:بلی)	'[Credits]OnExtraKBytesCharge',
ارسال ایمیل در صورت اتمام حجم حساب (۰:خیر ۱:بلی)	'[Suspicious]OnTrafficLowEMail',
ارسال ایمیل در صورت باطل شدن حساب (۰:خیر ۱:بلی)	'[Suspicious]OnExpiringEMail',
مثلا: 00:01-23:00	'[Global]LoginHours',
مثلا: 00:01-23:00	'[WeekPlan]Sun',
مثلا: 00:01-23:00	'[WeekPlan]Mon',
مثلا: 00:01-23:00	'[WeekPlan]Thu',
مثلا: 00:01-23:00	'[WeekPlan]Wed',
مثلا: 00:01-23:00	'[WeekPlan]Thu',
مثلا: 00:01-23:00	'[WeekPlan]Fri',
مثلا: 00:01-23:00	'[WeekPlan]Sat'

برای مشاهده فهرست کاربرانی که در حال حاضر به شبکه متصل هستند از این گزینه استفاده نمایید
 برای جستجو در این فهرست می توانید از گزینه های موجود در بالای پنجره استفاده نمایید
 برای مشاهده ستون های اطلاعاتی بیشتر در قسمت تنظیمات نمایش ستون مورد نظر خود را انتخاب نمایید

ی.	شناسه ی تماس گیرنده	آیدی کاربر
admin	178,252,185,153	
	مشاهده اطلاعات کاربر	F2
	مشاهده ترافیک	F3
	ذخیره در اکسل...	
	قطع ارتباط این کاربر	F8
	حذف از فهرست کاربران متصل	F4
	جزئیات اتصال	
178,252,103,104		

مشاهده اطلاعات کاربر: اطلاعات کلی کاربر را در پنجره مدیریت کاربران به شما نمایش می دهد

مشاهده ترافیک: اطلاعات ترافیک لحظه ای کاربر (سرعت ، آدرس های مورد دسترسی) را نمایش می دهد

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

قطع ارتباط این کاربر: با راست کلیک کردن بر روی یک ردیف می توانید ارتباط کاربر با سیستم را قطع نمایید

حذف از فهرست کاربران متصل: با راست کلیک کردن بر روی یک ردیف و انتخاب این گزینه می توانید یک کاربر را از فهرست کاربران متصل خارج نمایید

حذف تمام کاربران متصل در لیست: در صورت نیاز به حذف جمعی کاربران متصل از فهرست اتصال از این گزینه استفاده نمایید.

■ حسابرسی

رویدادهای حسابرسی:

TrustRadius

تعاریف اولیه سرویس دهندگان استفاده کنندگان حسابرسی اطلاع رسانی امور مالی پشتیبانی گزارشات شخصی راهنما

رویدادها

خروج - F10

آخرین رویدادهای حسابرسی هنگام اتصال:

نام کاربری:

نام سرور دسترسی:

نام سرویس دهنده:

رویداد:

مشخصات کاربر:

مشخصات مشتری:

نوع رویداد:

☒ بروزرسانی خودکار هر ۵ ثانیه

☐ جستجو در هنگام تغییر مقادیر

تنظیمات نمایش:

☒ نام کاربری
 ☒ مشخصات کاربر
 ☐ مشخصات مشتری
 ☐ نام سرور دسترسی
 ☐ نام سرویس دهنده
 ☒ زمان رویداد
 ☐ نوع رویداد

توضیحات	رویداد	نام کاربری	مشخصات کاربر	زمان رویداد
	حسابرسی کاربر شروع شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۹:۲۲
	اطلاعات اعتبار این کاربر با موفقیت تایید شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۹:۲۲
	کلمه عبور کاربر صحیح است	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۹:۲۲
PAP	نوع درخواست	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۹:۲۲
	حسابرسی کاربر متوقف شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۹:۲۰
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۹:۰۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۸:۳۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۸:۰۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۷:۳۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۷:۰۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۶:۳۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۶:۰۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۵:۳۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۵:۰۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۴:۳۱
	اطلاعات حساب کاربر بروزرسانی شد	۸۸۰۲۱۲۸۵۹	حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۵ - ۱۲:۲۴:۰۱

وضعیت اتصال

شما درخواست پشتیبانی جدید ندارید

شما پیام جدید ندارید

در این قسمت شما می‌توانید آخرین رویدادهای درخواست‌های حسابرسی که از سمت سرورهای دسترسی مختلف (NAS) ارسال می‌شوند را مشاهده نمایید.

نکته ۱: برای مشاهده ستون‌های اطلاعاتی بیشتر در قسمت تنظیمات نمایش ستون مورد نظر خود را انتخاب نمایید

نکته ۲: در صورت بالا بودن حجم رویدادها می‌توانید با استفاده از امکانات جستجو فقط اطلاعات مورد نظر خود را مشاهده نمایید

برای افزودن ، ویرایش و یا حذف یک آدرس برای مسدود شدن از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف یک آدرس جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- آدرس مورد نظر را وارد نمایید (شناسه‌ی تماس گیرنده)

(مثلاً: 192.168.50.10 برای VPN و یا MAC Address برای PPPOE)

۴- وضعیت فعال بودن را مشخص نمایید

۵- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

The screenshot shows the 'مدیریت اشتراک های پیام کوتاه' (Short Message Service Management) window in the TrustRadius application. The window has a title bar with 'TrustRadius' and standard window controls. Below the title bar is a menu bar with options like 'تعاریف اولیه', 'سرویس دهندگان', 'استفاده کنندگان', 'حساب رسانی', 'اطلاع رسانی', 'امور مالی', 'پشتیبانی', 'گزارشات', 'شخصی', and 'راهنما'. The main area contains a form for adding or editing a service, a table of existing services, and a status bar at the bottom.

اطلاعات اشتراک انتخابی:

نام سرویس دهنده: داده گستر ارتباطات
 شماره پیام کوتاه: ۹۸۲۰۰۰۰۲۹۱۹
 نام کاربری: myusername
 کلمه عبور: ****
 دامین: ****
 تعداد در هر ارسال: ۱
 تعداد در هر دریافت: ۱
 آدرس اتصال WSDL: http://ws.adpdigital.com/services/MessagingService?wsdl
 آدرس اتصال URL: ****
 اعتبار باقیمانده: ۵۱۰۵۰۷۱
 آخرین تاریخ بررسی: ۱۳۹۲/۱۰/۲۳ - ۱۹:۱۷:۲۹

فهرست اشتراک های پیام کوتاه:

وضعیت	نام سرویس دهنده	ایماتور پیام کوتاه	شماره پیام کوتاه
فعال	داده گستر ارتباطات	آتیه داده پرداز	۹۸۲۰۰۰۰۲۹۱۹
فعال	پیشگامان توسعه	مگفا	۹۸۲۰۰۰۰۷۲۳۷

وضعیت اتصال: شما پیام جدید ندارید
 شما درخواست پشتیبانی جدید ندارید
 وضعیت اتصال: شما پیام جدید ندارید

برای تعریف یک اشتراک پیام کوتاه جدید از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف اشتراک جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- اپراتور سرویس دهنده پیام کوتاه را انتخاب نمایید

۴- نام کاربری و کلمه عبور را وارد نمایید

۵- در صورتی که سرویس دهنده شما مگفا می باشد نام دامین را وارد نمایید

۶- تعداد در هر ارسال و دریافت بستگی به نوع سرویس شما دارد

۷- آدرس اتصال WSDL را همانند تصویر فوق وارد نمایید

۸- وضعیت اشتراک را مشخص نمایید

۹- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک اشتراک ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

■ اطلاع رسانی

مدیریت ارسال پیام کوتاه:

برای ارسال یک پیام کوتاه جدید و یا ویرایش و حذف پیام‌های در صف ارسال از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای ایجاد پیام کوتاه جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام کاربر یا مشتری مورد نظر را انتخاب نمایید

۴- در صورتی که شماره گیرنده پیام خالی بود آن را وارد نمایید

۵- متن پیام را وارد نمایید

۶- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

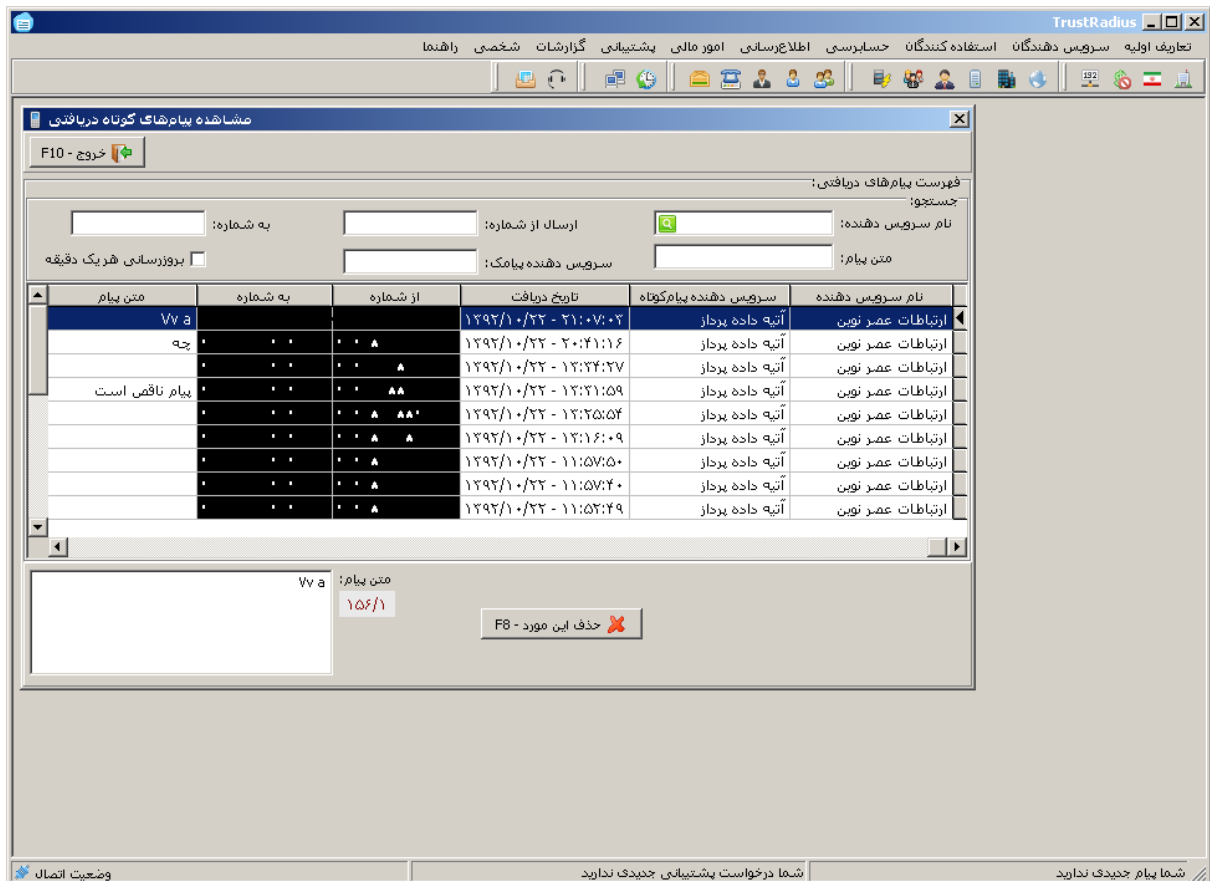
حذف: برای حذف یک پیام کوتاه ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته: امکان ویرایش و حذف پیام‌های ارسالی وجود ندارد

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

■ اطلاع رسانی

مشاهده پیام‌های کوتاه دریافتی:



برای مشاهده پیام‌های کوتاه دریافتی از این گزینه استفاده نمایید.

حذف: برای حذف یک پیام کوتاه ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته: امکان دریافت پیام از سرویس دهنده مگفا در حال حاضر وجود ندارد

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

TrustRadius

تعاریف اولیه سرویس دهندگان استفاده کنندگان حسابرسی اطلاع‌رسانی امور مالی پشتیبانی گزارشات شخصی راهنما

مدیریت اشتراک‌های پست الکترونیک

F10 - خروج

اطلاعات اشتراک انتخابی:

نام سرویس دهنده: داده گستر ارتباطات

پست الکترونیک: support@trustradius.ir

نام کاربری: support@trustradius.ir

آدرس اتصال به سرور: mail.trustradius.ir

وضعیت: فعال

اولویت ارسال: نهم

کلمه عبور: *****

تعداد ارسال در روز: ۱۰

نوع رمزگذاری: بدون نیاز

نوع اعتبارسنجی: پیشفرض

پورت ارتباطی: ۲۵

آخرین تاریخ استفاده:

ارسال‌های باقیمانده: ۱۰ پیام

ارسال‌های امروز: پیامی ارسال نشده است

F8 - حذف این مورد

F2 - اعمال تغییرات

F3 - جدید

فهرست اشتراک‌های پست الکترونیک:

جستجو:

نام سرویس دهنده:

پست الکترونیک:

وضعیت	نام سرویس دهنده	پست الکترونیک	آدرس اتصال به سرور
فعال	داده گستر ارتباطات	support@trustradius.ir	mail.trustradius.ir

شما پیام جدیدی ندارید

شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید

وضعیت اتصال

برای تعریف یک اشتراک پست الکترونیک جدید از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف اشتراک جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- آدرس کامل پست الکترونیک را وارد نمایید

۴- نام کاربری و کلمه عبور را وارد نمایید

۵- آدرس اتصال به سرور را وارد نمایید

۶- تعداد ارسال در روز و حداکثر تعداد ارسال در هر درخواست را مشخص نمایید

۷- نوع اعتبار سنجی و همچنین نوع رمزگذاری را مشخص نمایید

۸- وضعیت اشتراک را مشخص نمایید

۹- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک اشتراک ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

The screenshot shows the 'TrustRadius' application window. The main area is titled 'مدیریت پست الکترونیک' (Email Management). It includes a header with navigation icons and a menu bar. The main content area has several sections:

- اطلاعات پست انتخابی:** Fields for 'نام سرویس دهنده' (Service Provider Name), 'نام کاربر' (User Name), 'نام مشتری' (Customer Name), 'پست الکترونیک گیرنده' (Recipient Email), and 'اولویت ارسال' (Send Priority).
- ارسال از پست الکترونیک:** 'support@trustradius.ir'
- تاریخ و زمان ارسال:** '۱۳۹۲/۱۰/۲۱ - ۱۶:۰۸:۳۶'
- وضعیت پست:** 'ارسال پیام با موفقیت انجام شد'
- فهرست پست الکترونیک های ارسالی:** A table listing outgoing emails with columns for 'نام سرویس دهنده', 'پست الکترونیک فرستنده', 'پست الکترونیک گیرنده', and 'موضوع پیام'.

The table 'فهرست پست الکترونیک های ارسالی' contains the following data:

نام سرویس دهنده	پست الکترونیک فرستنده	پست الکترونیک گیرنده	موضوع پیام
داده گستر ارتباطات	support@trustradius.ir	a.nourbakhsh@iaus.ac.ir	Salam
داده گستر ارتباطات	support@trustradius.ir	a.nourbakhsh@iaus.ac.ir	آزمایش

The status bar at the bottom shows 'وضعیت اتصال' (Connection Status) and 'شما پیام جدیدی ندارید' (You have no new messages).

برای ارسال یک پست الکترونیک جدید و یا ویرایش و حذف پیام های در صف ارسال از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای ارسال یک پست الکترونیک جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکن جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام کاربر یا مشتری مورد نظر را انتخاب نمایید

۴- در صورتی که آدرس گیرنده پیام خالی بود آن را وارد نمایید

۵- موضوع و متن پیام را وارد نمایید

۶- کلید (اعمال) را فشار دهید

ضمیمه: در صورتی که پست الکترونیک ارسالی شما دارای ضمیمه می باشد، پس از ثبت پیام و انتخاب آن از فهرست به

بخش ضمیمه های بروید:

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید


۲- فایل ضمیمه مورد نظر را انتخاب نمایید




۳- کلید بارگذاری را فشار دهید

مدیریت پست الکترونیک

F10 - خروج


اطلاعات پست انتخابی: متن نامه ضمیمه‌ها



فایل ضمیمه: 

حذف  بارگذاری  جدید 

نام فایل ضمیمه	نوع ضمیمه

فهرست پست الکترونیک‌های ارسالی: جستجو:

نام سرویس دهنده:  فرستنده: گیرنده: موضوع: متن: ☐ بروزرسانی هر یک دقیقه

---	نام سرویس دهنده	پست الکترونیک فرستنده	پست الکترونیک گیرنده	موضوع پیام
	داده گستر ارتباطات	support@trustradius.ir	a.nourbakhsh@iaus.ac.ir	Salam
	داده گستر ارتباطات	support@trustradius.ir	a.nourbakhsh@iaus.ac.ir	آزمایش

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک پست الکترونیک ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته ۱: امکان ویرایش و حذف پیام‌های ارسالی وجود ندارد

نکته ۲: برای ارسال مجدد یک پیام بر روی آن پیام راست کلیک نموده و گزینه ارسال مجدد را انتخاب نمایید

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

مدیریت سرویس تلفن گویا:

برای تعریف یک خط جدید برای تلفن گویا از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف خط جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکن جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- شماره تلفن را وارد نمایید

۴- نام کاربری و کلمه عبور را وارد نمایید

۵- آدرس و پورت اتصال به سرور را وارد نمایید

۶- آدرس و پورت داخلی را مشخص نمایید

۷- وضعیت خط را مشخص نمایید

۸- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک اشتراک ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته: برای مشاهده ریز گزارشات هر خط بر روی ردیف مورد نظر کلیک کرده و رویدادهای ارتباط را انتخاب نمایید.

مشاهده درخواست‌های تلفن گویا:

TrustRadius
تعاریف اولیه
سرویس دهندگان
استفاده کنندگان
حسابرسی
اطلاع‌رسانی
امور مالی
پشتیبانی
گزارشات
شخصی
راهنما

مشاهده درخواست‌های تلفن گویا
خروج - F10

گزارش درخواست‌های تلفن گویا:
جستجو:
نام سرویس دهنده:
نام کاربر:
نام مشتری:
تاریخ ثبت تا:
تاریخ ثبت از:
شماره تلفن:
شناسه تماس گیرنده:
جستجو - F5
جستجو در هنگام تغییر مقادیر

زمان رویداد	نام سرویس دهنده	مشخصات مشتری	مشخصات کاربر	شناسه تماس گیرنده	شماره تلفن
۱۳۹۲/۰۱/۲۳ - ۰۸:۰۷:۱۲	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش	علیرضا نوربخش	ITS-A-Center	
۱۳۹۲/۰۱/۲۳ - ۰۸:۰۴:۱۷	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش	علیرضا نوربخش	ITS-A-Center	
۱۳۹۲/۰۱/۲۳ - ۰۸:۰۱:۱۹	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش	علیرضا نوربخش	ITS-A-Center	
۱۳۹۲/۰۱/۲۳ - ۰۷:۲۵:۰۵	داده گستر ارتباطات	علیرضا نوربخش	علیرضا نوربخش	ITS-A-Center	

وضعیت اتصال
شما پیام جدیدی ندارید
شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید

برای مشاهده درخواست‌های دریافتی توسط تلفن گویا از این گزینه استفاده نمایید

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

برای تعریف یک بات جدید از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای تعریف بات جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- آدرس توکن API را وارد نمایید

۴- آدرس سرور تلگرام را وارد نمایید (ضروری نیست)

۵- نحوه ورود به سیستم را انتخاب نمایید

۶- در صورت نیاز به نمایش پیام سفارشی به کاربران آن را وارد نمایید

۷- وضعیت بات را مشخص نمایید

۸- کلید (اعمال) را فشار دهید

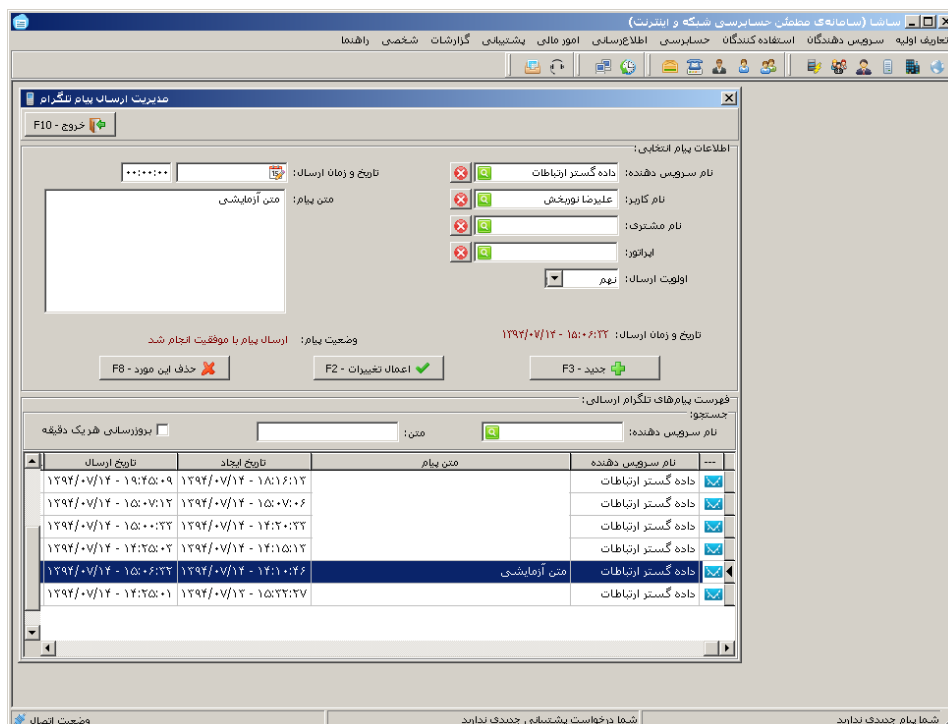
ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک بات ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته: برای ساخت بات ابتدا می بایست در سایت تلگرام بات مورد نظر خود را ایجاد نمایید

<https://core.telegram.org/bots#botfather>

مدیریت ارسال پیام تلگرام:



اطلاعات پیام انتخابی:

نام سرویس دهنده: داده گستر ارتباطات

نام کاربر: علیرضا نوربخش

نام مشتری: نام مشتری

ایمیل: ایمیل

اولویت ارسال: نهم

تاریخ و زمان ارسال: ۱۳۹۲/۰۷/۱۲ - ۱۵:۰۶:۲۲

وضعیت پیام: ارسال پیام با موفقیت انجام شد

حذف این مورد - F8

اعمال تغییرات - F2

جستجو - F3

فهرست پیام‌های تلگرام ارسالی:

جستجو: متن: تاریخ ارسال: تاریخ ایجاد: متن پیام: نام سرویس دهنده: وضعیت

تاریخ ارسال	تاریخ ایجاد	متن پیام	نام سرویس دهنده	وضعیت
۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۹:۴۵:۰۹	۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۸:۱۶:۱۳		داده گستر ارتباطات	✓
۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۵:۰۷:۱۲	۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۵:۰۷:۰۶		داده گستر ارتباطات	✓
۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۵:۰۰:۳۳	۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۴:۴۰:۳۳		داده گستر ارتباطات	✓
۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۴:۳۵:۰۶	۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۴:۱۵:۱۳		داده گستر ارتباطات	✓
۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۵:۰۶:۳۶	۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۴:۱۰:۴۶	متن آزمایشی	داده گستر ارتباطات	✓
۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۴:۳۵:۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۱۴ - ۱۵:۲۲:۳۷		داده گستر ارتباطات	✓

وضعیت اتصال

شمار درخواست پشتیبانی جدید ندارید

شمار پیام جدید ندارید

برای ارسال یک پیام جدید و یا ویرایش و حذف پیام‌های در صف ارسال از این گزینه استفاده نمایید

جدید: برای ارسال یک پیام جدید به کاربرانی که با نام کاربری خود وارد بات تلگرام شده اند

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام کاربر یا مشتری مورد نظر را انتخاب نمایید

۴- متن پیام را وارد نمایید

۵- کلید (اعمال) را فشار دهید

نام سرویس دهنده	نوع هشدار
System	عمومی
System	مانده زمانی
System	مانده حجمی
System	تاریخ اعتبار
System	پاسخ پشتیبانی

برای سفارشی سازی پیام‌های سیستمی از این گزینه استفاده نمایید.

جدید: برای ثبت یک قالب جدید ارسال پیام اطلاع‌رسانی

- ۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید
- ۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکن جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید
- ۳- نوع هشدار را انتخاب نمایید
- ۴- متن پیام کوتاه و متن پست الکترونیک را وارد نمایید
- ۵- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک قالب ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته: امکان حذف پیام‌های پیشفرض سیستمی وجود ندارد

پیام‌های پیشفرض:

عمومی: Param1

مانده زمانی یا حجمی : کاربر گرامی Param3 بانام کاربری Param2 از اعتبار زمانیه حساب شما کمتر از Param1 دقیقه باقی مانده‌است

پاسخ پشتیبانی: به درخواست شماره Param1 شما پاسخ داده شد

ارسال پیام اطلاع‌رسانی:

برای ارسال پیام اطلاع‌رسانی به گروهی از کاربران از گزینه استفاده نمایید.

جدید: شما در این قسمت می‌توانید تاریخ و زمان ارسال و همچنین نوع اطلاع‌رسانی را مشخص نمایید

۱- ابتدا کلید جستجو را فشار داده و کاربر و یا کاربران مورد نظر خود را جستجو نمایید

۲- تاریخ و زمان ارسال را مشخص نمایید

۳- نوع اطلاع‌رسانی را مشخص نمایید

۴- متن پیام را وارد نمایید

۵- کلید ارسال را فشار دهید

نکته ۱: در صورتی که قصد ارسال پیام کوتاه را دارید سعی نمایید طول پیام بیش از سه قسمت نشود

نکته ۲: در قسمت رویدادها می‌توانید وقایعی که در هنگام ارسال پیام روی می‌دهد را مشاهده نمایید

The screenshot shows the 'مدیریت پیام‌های عمومی' (Public Message Management) window in the TrustRadius system. The window has a title bar with 'TrustRadius' and standard window controls. Below the title bar is a menu bar with options like 'تعاریف اولیه', 'سرویس دهندگان', 'استفاده کنندگان', 'حسابرسی', 'اطلاع‌رسانی امور مالی', 'پشتیبانی', 'گزارشات', 'شخصی', and 'راهنما'. The main area contains a form with the following fields and controls:

- اطلاعات پیام انتخابی:**
 - متن نامه:** A large text area for the message content.
 - ضمیمه‌ها:** A section for attachments.
- وضعیت:** A dropdown menu with options like 'فعال' and 'غیرفعال'.
- اولویت نمایش:** A dropdown menu with options like 'نهم' and 'اول'.
- موضوع:** A text field for the subject.
- متن پیام:** A text area for the message content.
- نام سرویس دهنده:** A text field for the service provider name.
- نام کاربر:** A text field for the user name.
- نام مشتری:** A text field for the customer name.
- اپراتور:** A text field for the operator name.
- تاریخ و زمان نمایش از:** A date and time picker.
- تاریخ و زمان نمایش تا:** A date and time picker.
- Buttons:**
 - F10 - خروج:** Exit button.
 - F2 - اعمال تغییرات:** Save/Apply button.
 - F3 - جدید:** New button.
 - F8 - حذف این مورد:** Delete button.

At the bottom of the window, there is a table showing a list of messages:

نام سرویس دهنده	مشخصات مشتری	مشخصات کاربر	موضوع پیام	متن پیام
داده گستر ارتباطات		۱۱۱	قابل توجه کاربران مرکز مخابراتی قدس	از تاریخ شنبه ۱۱ مهر تا ۱۲ مهر تمامی خطوط قطع می‌باشد

برای ارسال پیام عمومی به کاربران از گزینه استفاده نمایید.

این پیام در پنل تحت وب کاربران و مشتری و همچنین در کنسول اپراتورها نمایش داده می‌شود

جدید: برای ارسال یک پیام عمومی جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکن جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام کاربر، مشتری و یا اپراتور مورد نظر را که امکان مشاهده پیام را داشته باشد انتخاب نمایید

۴- تاریخ و زمان شروع و پایان نمایش را وارد نمایید

۵- موضوع و متن پیام را وارد نمایید

۶- وضعیت پیام را مشخص نمایید

۷- کلید (اعمال) را فشار دهید

نکته: پیام می‌تواند برای تمامی کاربران یک سرویس دهنده نمایش داده شود برای این منظور فقط کافی است نام سرویس دهنده را مشخص نموده و سایر مقادیر (کاربر، مشتری و یا اپراتور) را خالی بگذارید.

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک پیام عمومی ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

مدیریت سیستم پرداخت الکترونیک:

The screenshot shows the 'مدیریت سیستم پرداخت الکترونیک' (Electronic Payment System Management) window. The window title is 'TrustRadius'. The main menu includes 'تعاریف اولیه' (Initial Definitions), 'سرویس دهندگان' (Service Providers), 'استفاده کنندگان' (Users), 'حسابرسی' (Audit), 'اطلاع رسانی امور مالی' (Financial Reporting), 'پشتیبانی گزارشات شخصی راهنما' (Personal Reports Support Guide), and 'F10 - خروج' (Exit).

The 'اطلاعات سیستم انتخابی' (Selected System Information) section contains the following fields:

- نام سرویس دهنده: داده گستر ارتباطات
- شماره پذیرنده: 12312323123
- شماره ترمینال: 12312323123
- نام بانک: ملت
- نام کاربری:
- کلمه عبور/رمز:
- وضعیت: فعال
- نوع درخواست: اصلی
- آدرس برگشت URL:
- آدرس اتصال دروازه: https://pgwtest.bpm.bankmellat.ir/pgwchannel/startpay.mellat
- آدرس اتصال سرویس: https://bpm.shaparak.ir/pgwchannel/services/pgw
- آدرس اتصال سرویس ۲:
- آدرس اتصال دروازه (آزمایشی):
- آدرس اتصال سرویس (آزمایشی):
- آدرس اتصال سرویس ۲ (آزمایشی):

The 'فهرست سیستم‌های پرداخت تعریف شده' (List of Defined Payment Systems) section shows a table with the following data:

وضعیت	نام سرویس دهنده	نام دروازه پرداخت
فعال	داده گستر ارتباطات	پارسبان
فعال	داده گستر ارتباطات	ملت
فعال	داده گستر ارتباطات	تجارت
فعال	داده گستر ارتباطات	ملی
فعال	داده گستر ارتباطات	سامان
فعال	داده گستر ارتباطات	زینتال
فعال	داده گستر ارتباطات	پاسارگاد

The 'جستجو' (Search) section contains the following fields:

- نام سرویس دهنده:
- شماره پذیرنده:
- شماره ترمینال:

The status bar at the bottom shows 'وضعیت اتصال' (Connection Status) and 'شما پیام جدیدی ندارید' (You have no new messages).

برای تعریف دروازه‌های پرداخت الکترونیک از این گزینه استفاده نمایید.

جدید: برای ایجاد یک دوروازه جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- بنا بر نام بانک اطلاعات درخواستی را وارد نمایید

۴- وضعیت دروازه پرداخت را مشخص نمایید

۵- نوع درخواست را مشخص نمایید

۶- کلید (اعمال) را فشار دهید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک دروازه پرداخت ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته: در صورتی که بانک مورد نظر خود را انتخاب نموده ولی هیچ کدام از گزینه‌ها فعال نشد (بانک مورد نظر پشتیبانی نمی‌شود)

رویدادهای سیستم پرداخت الکترونیک:

TrustRadius

تعاریف اولیه سرویس دهندگان استفاده کنندگان حسابرسی اطلاع رسانی امور مالی پشتیبانی گزارشات شخصی راهنما

رویدادهای سیستم پرداخت الکترونیک

خروج - F10

گزارش آخرین رویدادهای پرداخت الکترونیک:

نام سرویس دهنده:

نام کاربر:

نام مشتری:

تاریخ درخواست تا:

تاریخ درخواست از:

تا زمان:

از زمان:

مبلغ تا:

مبلغ از:

دروازه پرداخت:

هیچکدام

جستجو - F5

جستجو در هنگام تغییر مقادیر

گزارش رویدادها:

شماره	نام سرویس دهنده	مشخصات مشتری	مشخصات کاربر	زمان درخواست	آخرین زمان تغییر	دروازه پرداخت
۵۳۶۱۵۳۹۰۷	داده گستر ارتباطات		حامد عامری	۱۳۹۲/۰۱/۱۰ - ۱۳۹۲/۰۸ - ۱۳۹۲/۰۱/۱۰	۱۳۹۲/۰۱/۱۰ - ۱۳۹۲/۰۱/۱۰	اقتصاد نویر

وضعیت اتصال

شما پیام جدیدی ندارید

شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید

برای مشاهده آخرین رویدادهای دروازه پرداختها از این گزینه استفاده نمایید.

گزارش شارژ کاربران:

برای مشاهده شارژ کاربران و یا حذف یک عملیات شارژ از این گزینه استفاده نمایید.

نکته: در صورت انتخاب گزینه (محاسبه ترافیک و زمان مازاد استفاده) بعد از حذف یک شارژ در صورتی که اعتبار فعلی کاربر از مقدار شارژ شده کمتر بود، اختلاف در قسمت ترافیک اضافه ثبت می‌شود

The screenshot shows the 'TrustRadius' application window. The title bar includes the application name and standard window controls. The menu bar contains several options: 'تعاریف اولیه', 'سرویس دهندگان', 'استفاده کنندگان', 'حسابرسی', 'اطلاع‌رسانی امور مالی', 'پشتیبانی گزارشات', and 'شخصی راهنما'. The main content area is titled 'تعریف گروه‌های پشتیبانی'. It features a 'خروج - F10' button at the top left. Below this, there's a section for 'اطلاعات گروه انتخابی:' with input fields for 'نام سرویس دهنده:', 'داده گستر ارتباطات', 'نام گروه / بخش:', and 'امور مالی'. There are also buttons for 'وضعیت: فعال', 'حذف این مورد - F8', 'اعمال تغییرات - F2', 'جدید - F3', and 'تخصیص اپراتور - F12'. A 'فهرست گروه‌ها:' section contains a table with columns for 'نام گروه', 'نام سرویس دهنده', and 'وضعیت'. The table lists two groups: 'امور مالی' and 'پشتیبانی فنی', both with 'وضعیت' set to 'فعال'. At the bottom, there's a status bar with messages: 'وضعیت اتصال', 'شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید', and 'شما پیام جدیدی ندارید'.

در صورتی که قصد فعال نمودن بخش پشتیبان، پنل تحت وب را دارید می‌بایست ابتدا گروه‌های پشتیبانی را تعریف نمایید.

جدید: برای ایجاد یک گروه جدید

۱- ابتدا کلیک (جدید) را فشار دهید

۲- در قسمت نام سرویس دهنده با استفاده از آیکون جستجو نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب نمایید

۳- نام گروه / بخش را وارد نمایید

۴- وضعیت گروه را مشخص نمایید

۵- کلید (اعمال) را فشار دهید

۶- پس از تعریف گروه ردیف مورد نظر را انتخاب و بر روی تخصیص اپراتور کلیک نموده و اپراتورهای مورد نظر خود را عضو این گروه نمایید

ویرایش: جهت ویرایش یک ردیف ابتدا آن ردیف را انتخاب و در قسمت بالا اطلاعات آن را ویرایش نموده و کلید اعمال را فشار دهید.

حذف: برای حذف یک گروه ابتدا آن ردیف را انتخاب و سپس کلید (حذف) را فشار دهید

نکته مهم: در صورتی که یک گروه را حذف نمایید تمامی تیکت‌های مربوط به آن گروه حذف می‌شود

TrustRadius
تعاریف اولیه
سرویس دهندگان
استفاده کنندگان
حسابرسی
اطلاع‌رسانی
امور مالی
پشتیبانی
گزارشات
شخصی
راهنما

گزارش درخواست‌های پشتیبانی
خروج - F10

گزارش درخواست پشتیبانی:
نام سرویس دهنده:
نام کاربر:
نام مشتری:
اپراتور:
نام سرویس دهنده:
نام کاربر:
نام مشتری:
اپراتور:
شماره درخواست از:
تاریخ ثبت از:
شماره درخواست تا:
تاریخ ثبت تا:
موضوع:
متن درخواست / پاسخ:
وضعیت درخواست:
نام گروه / بخش:
جستجو در هنگام تغییر مقادیر
جستجو - F5

گزارش درخواست‌ها:
شماره
نام سرویس دهنده
اپراتور
مشخصات مشتری
مشخصات کاربر
تاریخ ثبت
بخش پشتیبانی
۱۳
داده گستر ارتباطات
stem Administrator
خامد عامری
۱۳۹۲/۰۱/۱۰ - ۱۴۰۱/۰۵/۱۰
امور مالی
۱۳
داده گستر ارتباطات
کاربر
خامد عامری
۱۳۹۲/۰۱/۱۰ - ۱۴۰۱/۰۲/۱۰
امور مالی

موضوع درخواست: ۲۲۲
وضعیت درخواست: باز
متن درخواست / پاسخ: ۳۳۳۳۳

وضعیت اتصال
شما پیام جدیدی ندارید
شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید

گزارش درخواست‌های پشتیبانی بیشتر برای اپراتورهای مدیر کاربرد داشته و مدیران در این قسمت می‌توانند بر نحوه پاسخگویی اپراتورهای عادی به درخواست‌ها نظارت داشته باشند.

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

پشتیبانی

درخواست‌های پشتیبانی من

اپراتور در این قسمت می‌تواند درخواست‌هایی را که برای او رسیده است مشاهده نماید
برای مشاهده تمامی سوال و جواب‌های یک درخواست بر روی کلید مشاهده کلیک نمایید

جهت ارسال پاسخ یک درخواست ردیف مورد نظر را انتخاب و در قسمت متن پاسخ در پایین پنجره جواب مورد نظر را وارد
نموده و کلید ارسال را فشار دهید

نکته: در صورتی که قصد اطلاع‌رسانی کاربر از طریق پست الکترونیک و پیامک کوتاه را دارید گزینه مورد نظر را تیک بزنید

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب
نمایید.

فهرست دایری خطوط ADSL

The screenshot displays the TrustRadius application window. At the top, there is a menu bar with options like 'تعاریف اولیه' (Initial Description), 'سرویس دهندگان' (Service Providers), 'استفاده کنندگان' (Users), 'حسابرسی' (Audit), 'اطلاع رسانی' (Notification), 'امور مالی' (Financial), 'پشتیبانی' (Support), 'گزارشات' (Reports), 'شخصی' (Personal), and 'راهدما' (Help). Below the menu is a toolbar with various icons for file operations and user management.

The main window is titled 'ADSL فهرست دایری خطوط' (ADSL Line Directory List). It contains a form for adding or editing a line. The form is divided into several sections:

- اطلاعات دایری انتخابی:** (Selected Directory Information) - Includes fields for 'نام مرکز مخابرات' (Exchange Name), 'مشخصات مالک خط تلفن' (Telephone Owner Details), 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'شرکت / موسسه' (Company / Institution), 'شماره تلفن' (Telephone Number), and 'کد ملی' (National ID Code).
- مشخصات متقاضی:** (Applicant Details) - Includes fields for 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'شرکت / موسسه' (Company / Institution), 'شماره همراه' (Mobile Number), and 'نوع استفاده' (Usage Type).
- اطلاعات دایری در مخابرات:** (Directory Information at Exchange) - Includes fields for 'وضعیت درخواست' (Request Status), 'علت برگشت' (Reason for Return), 'پورت در MDF از:' (MDF Port from:), and 'پورت در MDF تا:' (MDF Port to:).
- اطلاعات فرم درخواست، دایری و حذف:** (Request Form, Directory, and Deletion) - Includes checkboxes for 'شماره فرم درخواست' (Request Form Number), 'تاریخ درخواست از:' (Request Date from:), 'تاریخ درخواست تا:' (Request Date to:), 'شماره فرم دایری' (Directory Form Number), 'تاریخ دایری از:' (Directory Date from:), 'تاریخ دایری تا:' (Directory Date to:), 'شماره فرم حذفی' (Deletion Form Number), 'تاریخ حذف از:' (Deletion Date from:), and 'تاریخ حذف تا:' (Deletion Date to:).

Below the form is a button labeled 'F5 - جستجو' (F5 - Search). At the bottom of the window is a table titled 'فهرست دایری ها:' (Directory List:).

ردیف	تاریخ ثبت	نام سرویس دهنده	نام شهر / شهرستان	شهرک صنعتی	نام مرکز	وضعیت درخواست	شماره تلفن	پیش شماره
۱	۱۳۹۲/۰۱/۱۵	داده گستر ارتباطات	تهران	شهرک صنعتی	دایر		۷۷۷۷۱۱	۰۲۱
۲	۱۳۹۲/۰۸/۲۰	داده گستر ارتباطات	تهران	شهرک صنعتی	دایر		۷۷۷۷۷۷	۰۲۱

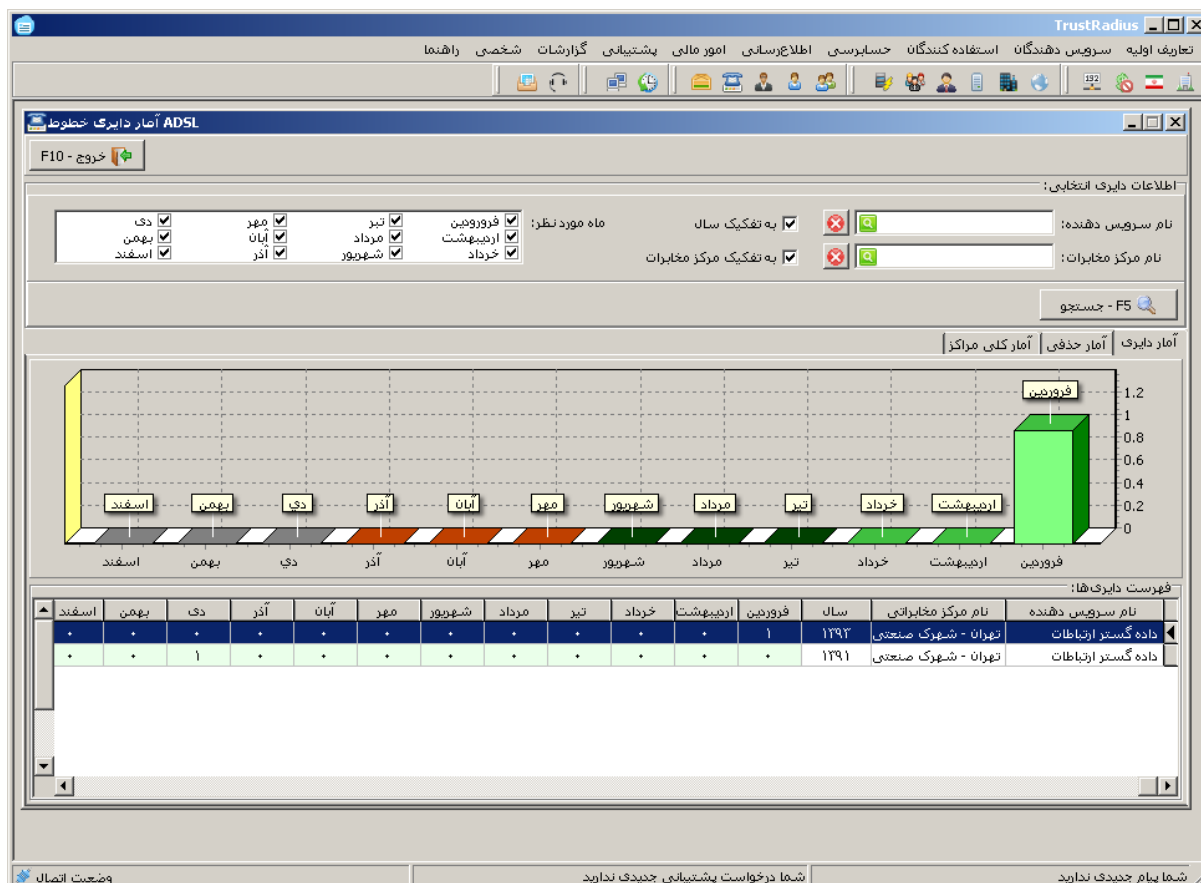
At the very bottom of the window, there is a status bar with the text 'شما پیام جدید ندارید' (You have no new messages) on the left and 'شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید' (You have no new support requests) on the right.

برای جستجوی پورتهای فعال ADSL بر اساس شرایط خاص از این گزینه استفاده نمایید

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

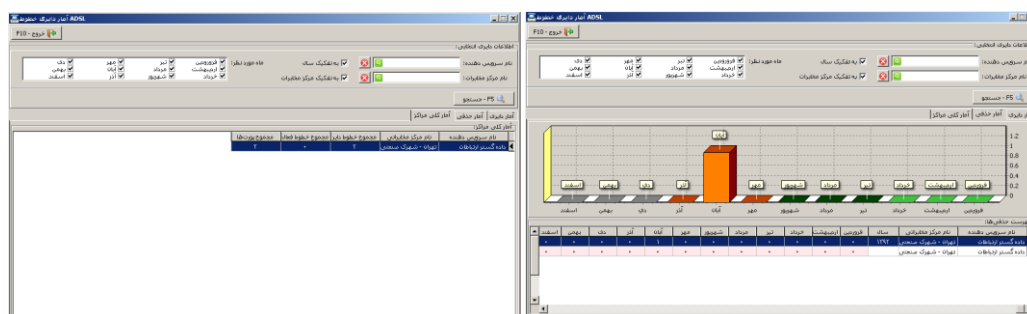
نکته: در صورتی که فقط نیاز به جستجو در خطوط دایر و فعال دارید، تیک گزینه تمامی خطوط برقرار را بزنید

آمار دایری خطوط ADSL



برای مشاهده آمار پورت های فعال ADSL بر اساس شرایط خاص از این گزینه استفاده نمایید

این آمار شامل: آمار دایری ، آمار حذفی و آمار کلی مراکز می باشد



خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

سوابق فعالیت اپراتورها

TrustRadius
تعاریف اولیه سرویس دهندگان استفاده کنندگان حسابرسی اطلاع رسانی امور مالی پشتیبانی گزارشات شخصی راهنما

سوابق فعالیت اپراتورها
F10 خروج

اطلاعات دایری انتخابی:
نام سرویس دهنده: تاریخ ثبت از: تاریخ ثبت تا: ارزش نسبت: توضیحات: شرح عملیات: نام نسبت: اپراتور: حداکثر تعداد ردیف ها:
System Administrator
۱۰۰۰
جستجو F5

گزارش درخواست ها:

تاریخ ثبت	نام سرویس دهنده	اپراتور	نام نسبت	ارزش نسبت	شرح عملیات
۱۳۹۲/۰۱/۱۶ - ۰۹:۲۱:۵۱	System	System Administrator			عملیات ها - اطلاع رسانی - ر
۱۳۹۲/۰۱/۱۶ - ۰۹:۲۱:۴۰	System	System Administrator			عملیات ها - اطلاع رسانی - ر
۱۳۹۲/۰۱/۱۶ - ۰۹:۲۹:۲۰	System	System Administrator			عملیات ها - اطلاع رسانی - ر
۱۳۹۲/۰۱/۱۶ - ۰۹:۲۹:۰۸	System	System Administrator			عملیات ها - اطلاع رسانی - ر
۱۳۹۲/۰۱/۱۶ - ۰۹:۲۷:۱۲	System	System Administrator			عملیات ها - اطلاع رسانی - ر
۱۳۹۲/۰۱/۱۶ - ۰۹:۲۷:۰۸	System	System Administrator			عملیات ها - اطلاع رسانی - ر
۱۳۹۲/۰۱/۱۶ - ۰۹:۲۵:۲۲	System	System Administrator			عملیات ها - اطلاع رسانی - ر
۱۳۹۲/۰۱/۱۶ - ۰۹:۲۵:۲۷	System	System Administrator			عملیات ها - اطلاع رسانی - ر

تصویر هنگام ثبت:
(((مدیریت پیام های عمومی)))
((<= GB_GeneralMessages))
(اعمال تغییرات - F2)
[متر نامه]
---# CB_Priority---# (نهم)
---# موضوع: <= (۱۱)
(ME_StartTime => (09:44:08---#
(ME_EndTime => (00:00:00---#
---# DBL_CStatus---# (غیر فعال)
[ضمیمه ها]---#













وضعیت اتصال شما پیام جدیدی ندارید شما درخواست پشتیبانی جدیدی ندارید

برای مشاهده گزارش کارکرد اپراتورها از این گزینه استفاده نمایید

خروجی به اکسل: در صورت نیاز به ذخیره فهرست بر روی لیست راست کلیک کرده و گزینه (ذخیره در اکسل) را انتخاب نمایید.

((محیط وب))

عملیات مورد نظر خود را انتخاب نمایید

					
تغییر کلمه عبور	شارژ اشتراک	پرداخت الکترونیک	وضعیت حساب	گزارش مالی	گزارش کارکرد
					
تایید ثبت نام	وضعیت اتصال	پیام‌های عمومی	پشتیبانی	ارتباط هوشمند	کارت شارژ

آخرین رویدادهای حساب شما

تاریخ و زمان	نوع رویداد	توضیحات	آدرس اتصال
۱۸:۴۲:۴۷ - ۱۳۹۴/۰۵/۲۹	ورود به سیستم	ورود با استفاده از پل تحت وب	1::
۱۷:۲۸:۵۶ - ۱۳۹۴/۰۵/۲۹	وضعیت اتصال	ورود به قسمت وضعیت اتصال	1::
۱۷:۲۸:۴۳ - ۱۳۹۴/۰۵/۲۹	ورود به سیستم	ورود با استفاده از پل تحت وب	1::
۱۲:۲۶:۲۹ - ۱۳۹۴/۰۵/۲۸	خروج از سیستم	خروج از پل تحت وب	1::
۱۲:۲۴:۵۷ - ۱۳۹۴/۰۵/۲۸	نایب ثبت نام	ورود به قسمت نایب ثبت نام	1::
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			

محیط وب مخصوص کاربران بوده و کاربران برای انجام عملیات های مختلف می توانند از آن استفاده نمایند:

امکانات مورد نیاز جهت راه اندازی:

سیستم عامل‌های مورد پشتیبانی: Windows XP - 7 - 8 - 8.1- Server 2003 – 2008 - 2012 به همراه IIS

محیط برنامه نویسی:

زبان برنامه نویسی: Visual Studio 2013 C#

گزارش کار کرد:

[illegible]

گزارش مالی:

[illegible]

وضعیت حساب:

پرداخت الکترونیک:

شارژ اشتراک:

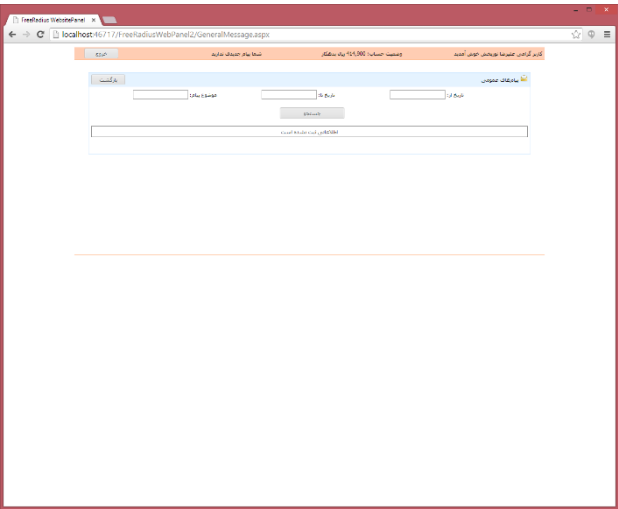
تغییر کلمه عبور:

[illegible]

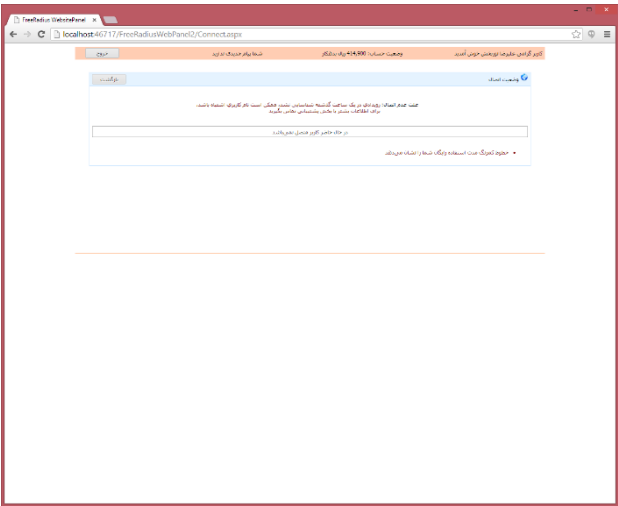
پشتیانی:

[illegible]

پیام‌های عمومی:



وضعیت اتصال:



((محیط کنسول ماژول))

یادداشت	پورت	آدرس اتصال
TrustRadiusModuleServer	8193	

برای اتصال به سرویس TrustRadiusModuleServer از این نرم افزار استفاده نمایید.

۱- پس از راه اندازی سرویس مورد نظر نرم افزار TrustRadiusModuleConsole را اجرا نمایید

۲- در صورتی که درسیستم شما تنظیمات فایروال خاصی انجام نشده باشد در زبانه «سرویس های فعال» پس از چند ثانیه اطلاعات سرویس اجرای نمایش داده می شود

نکته: در صورتی که چند سرویس ماژول بر روی شبکه شما فعال باشد، تمامی آنان نمایش داده می شود

۳- با دوبار کلیک بر روی آن اطلاعات جستجو شده در بخش بالا نرم افزار نمایش داده می شود و شما با وارد نمودن رمز ورود امکان ورود به سیستم را خواهید داشت (پیش فرض: نام کاربری: admin رمز ورود: admin)

مدیریت مازول‌های نرم‌افزار ساشا

مازول‌ها گزینه‌ها

مازول‌های سیستم:

- MailClient
- MikrotikGraph
- PacketSniffer
- SnmpClient
- TrafficFlow
- WebProxyAnalyzer

وضعیت مازول

بارگذاری شده است ☒
در حال اجرا می‌باشد ☒

راه‌اندازی مجدد

بارگذاری مجدد

بارگذاری مازول

تخلیه مازول

رویدادها:

درخواست بروزسانی وضعیت مازول ارسال شد
وضعیت مازول بروزسانی شد

پس از ورود موفق فهرست مازول‌های بازگذاری شده برای شما نمایش داده می‌شود و شما با انتخاب مازول مورد نظر خود می‌توانید یک عملیات را انتخاب نمایید

مدیریت مازول‌های نرم‌افزار ساشا

مازول‌ها گزینه‌ها

تغییر رمز:

نام کاربری:

رمز ورود جدید:

تکرار رمز ورود جدید:

تغییر رمز

تغییر عنوان سرویس:

عنوان:

سرور شماره یک

تغییر عنوان سرویس

رویدادها:

درخواست بروزسانی وضعیت مازول ارسال شد
وضعیت مازول بروزسانی شد

برای تغییر رمز عبور و یا تغییر عنوان سرویس از این قسمت استفاده نمایید